



# CASA DI RIPOSO LEGNAGO

PROVINCIA DI VERONA

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AGLI STABILI DELL'ENTE

Codice CIG: 5882876ED6

### TITOLO 1° NORME AMMINISTRATIVE CAPITOLO I DISCIPLINARE DI GARA

#### **Art. 1. OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di PULIZIA e SANIFICAZIONE giornaliera e periodica presso le Strutture:

- Casa di Riposo (Sede)
- Centro Diurno (edificio Ex Società del Mutuo soccorso).

#### **Art. 2. DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà durata 36 (trentasei) mesi a decorrere dal 01.01.2015.

Qualora l'Amministrazione appaltante, prima della scadenza del contratto, non abbia potuto provvedere ad aggiudicare un nuovo appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuare il servizio, allo stesso prezzo ed alle stesse condizioni, per un ulteriore periodo massimo di tre mesi.

#### **Art. 3. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto a base di gara è di euro 206.500,00 IVA esclusa.

Ai sensi del D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. e della Determinazione del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per il servizio oggetto della presente Gara, i costi per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono stimati in € 234,00 per l'intera durata dell'appalto.

#### **Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**4.1** Sono ammessi alla gara per l'acquisizione del servizio in oggetto i soggetti di cui all'articolo 34 del decreto legislativo n. 163/2006 che:

4.1.1. non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006;

4.1.2. siano iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

4.1.3. siano iscritti al Registro delle Imprese – Albo delle Imprese Artigiane che svolgono attività di pulizia e sanificazione, di cui la legge n. 82/94, con classificazione ai sensi dell'articolo 3 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, almeno **fascia b)** o superiore, e non abbiano in corso procedure di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione o procedure di cancellazione dal citato registro- albo;

4.1.4. siano in possesso di certificato di conformità del sistema qualità aziendale alla norma UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e SA8000:2008;

**4.2.** abbiano conseguito, per forniture analoghe a quelli oggetto di gara effettuate nel biennio immediatamente antecedente il biennio di riferimento (2011/12) un fatturato almeno pari ad **Euro 300.000,00 IVA esclusa**;

**4.3.** abbiano svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto, tre forniture analoghe (anche se ancora in corso) presso soggetti pubblici o privati, affini all'attività svolta da questo Ente, del valore unitario annuo almeno pari a **Euro 80.000,00 IVA esclusa**;

**4.4.** Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili), del decreto legislativo n. 163/2006, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio medesimo.

4.4.1. I suddetti consorzi devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 5.1.1. e 4.4.2.

4.4.2. In caso di aggiudicazione, l'impresa consorziata esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c), del decreto legislativo n. 163/2006 intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

**4.5.** Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di:

4.5.1. imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;

4.5.2. imprese che partecipano in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettere b), c), e) ed f), del decreto legislativo n. 163/2006; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi;

4.5.3. imprese che partecipano anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del soggetto individuale sia del raggruppamento;

4.5.4. consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane, di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), del d.lgs. n. 163/2006 ed imprese ad essi aderenti, qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. (art. 37, comma 7);

4.5.5. consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1 lett. c), del d.lgs. n. 163/2006, e loro consorziati, questi ultimi indicati o non indicati quali esecutori dei lavori; in presenza di tale compartecipazione si procederà, all'**esclusione** dalla gara di tutte le imprese consorziate e del consorzio;

**4.6.** Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

## **Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DEI CONSORZI ORDINARI**

Alle riunioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

**5.1.** Quanto ai requisiti di cui all'articolo 5 del presente disciplinare:

5.1.2. il requisito di cui al punto 4.1.1. deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;

5.1.2. il requisito di cui al punto 4.1.2. deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;

5.1.3. il requisito di cui al punto 4.1.3. deve essere posseduto o dal soggetto capogruppo (classificazione f o superiore) oppure dal raggruppamento nel suo complesso come somma di due classificazioni e), di cui una posseduta dal soggetto capogruppo;

5.1.4. il requisito di cui al punto 4.1.4. deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;

5.1.5. il requisito di cui al punto 4.2. deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, la capogruppo deve possederlo nella misura del 60% mentre il restante 40% deve essere posseduto dalla o dalle mandanti.

5.1.6. il requisito di cui al punto 4.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, con almeno un servizio svolto dal soggetto capogruppo per importo non inferiore a euro 60.000,00.

**5.2.** In caso di aggiudicazione, i singoli concorrenti facenti parte del raggruppamento aggiudicatario della gara devono conferire mandato speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza a uno di essi, designato quale capogruppo.

## **Art. 6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 49, del decreto legislativo n. 163/2006 e, s.m.ei., in relazione alla necessità di garantire che l'offerente sia per sé stesso in possesso di una qualificazione idonea ad assicurare una buona esecuzione dell'appalto, il concorrente può soddisfare il possesso del requisito di carattere economico-finanziario di cui al punto 4.2 avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto, fermo restando che potrà essere fatto riferimento ad un'unica impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e **successive modifiche e integrazioni**, e precisamente:

a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Si precisa che non è consentita la partecipazione alla gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Non è altresì consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da più imprese raggruppate o consorziate, i predetti divieti valgono nei confronti di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

## **Art. 7. GARANZIE**

### **7.1 garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2 % del valore dell'appalto a base di gara indicato all'articolo 3 - comma 1), sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di partecipazione da parte di A.T.I., già costituite o ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

### **7.2 garanzia definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000.

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **Art. 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA - SITO INTERNET - RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

I documenti di gara (disciplinare di gara e Capitolato Speciale con gli allegati) possono essere stampati ed utilizzati per la presentazione delle offerte dal sito internet [www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it).

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relative ai documenti di gara, potranno essere richiesti dalle ditte interessate, **entro il 10 novembre 2014** a mezzo fax al nr. 0442-600002. e, verranno comunicate dalla Casa di Riposo di Legnago almeno 6 gg prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA".

Le risposte che comportano rettifiche, chiarimenti ed informazioni complementari relative ai documenti di gara verranno comunicate **solo** tramite pubblicazione sul sito internet [www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it). **Le ditte interessate hanno, pertanto, l'onere di rivisitare il sito durante e fino alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara.**

Ogni diversa comunicazione alle ditte interessate e alle concorrenti verrà effettuata dalla Stazione appaltante a mezzo fax al numero indicato dalle ditte stesse.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

## **Art. 9. SOPRALLUOGO**

Affinché i concorrenti possano prendere piena conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, nonché prendere atto delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto e sul costo delle stesse, **sono stabilite visite obbligatorie** presso le aree interessate al servizio.

La data sarà concordata telefonicamente con il tecnico incaricato dell'Amministrazione, il quale, una volta terminata la visita, rilascerà l'Attestazione di Avvenuto Sopralluogo.

## **Art. 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un unico plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui tutti i lembi di chiusura, indirizzato all'Ufficio Protocollo della Casa di Riposo di Legnago, Corso della Vittoria n. 14, C.A.P. 37045, pena esclusione **entro il termine perentorio del 24 novembre 2014 alle ore 12,00**. Farà fede il timbro di arrivo al protocollo.

Il plico dovrà recare all'esterno, ben visibile, le diciture: "Gara a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione"; l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax), da specificare se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o di Consorzio o GEIE e, in tal caso, le Imprese costituenti, precisando la ragione sociale ed i recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax) di tutti i componenti.

La consegna diretta del plico dovrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'ente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13.30. Per la ricezione del plico farà fede unicamente la data e l'ora del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, anche se regolarmente spediti, restando esonerata



l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche in caso di forza maggiore per eventuali ritardi postali o di vettori in genere per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Il plico deve contenere tre ulteriori buste chiuse, recanti in aggiunta, in ragione del contenuto, rispettivamente la dicitura:

**"Busta A - "Documentazione amministrativa".**

**"Busta B - "Offerta tecnica".**

**"Busta C - "Offerta economica".**

A pena di esclusione la busta C dovrà essere adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La presentazione del plico e delle buste pliche senza l'osservanza delle predette modalità determina l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere redatta, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana.

### **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»**

Nella busta "A - Documentazione amministrativa", dovrà essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

**A.1. Dichiarazione** confermativa, elaborata in conformità con il facsimile di cui all'Allegato A), resa dal titolare o dal legale rappresentante della Società. La sottoscrizione in calce alla dichiarazione non dovrà essere autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 successivamente verificabile; alla dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

**A.2. Copie** delle certificazioni in corso di validità, **UNI EN ISO 9001:2008** ed **SA8000:2008**, rilasciate da organismi di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 attinenti l'attività di servizi di pulizia o che, trattandosi di raggruppamento temporaneo d'impresе, della capogruppo.

**A.3. Attestazione** di avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, per l'importo di euro 4.135,00, pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta;

La cauzione potrà essere prestata:

- mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, della cifra dovuta a titolo di pegno a favore della Casa di Riposo di Legnago;

- mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. 01.09.1993 n.385) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. 385/1993 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La fideiussione deve essere intestata a Casa di Riposo di Legnago.

La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75 - comma 3 - del D.lgs. 163/2006, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001/2008.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai non aggiudicatari nei termine di 30 giorni dalla data di apertura delle offerte.

**A.4. Attestazione** in originale dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla stazione appaltante;

**A.5. Copia** del presente Disciplinare, controfirmato per accettazione, in ogni sua pagina, dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

*Se, in sede di verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, viene accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni rese, l'Ente procede all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione all'autorità giudiziaria e all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fatta salva ogni eventuale richiesta risarcitoria.*

#### **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA»**

per l'elemento a) dell'art. 11): sistema organizzativo del servizio di pulizia

- a.1): il monte ore annuo complessivo dedicato al servizio di pulizia nella consistenza dell'elenco allegato e secondo il piano indicato per la "CASA DI RIPOSO" (sede)
- a.2): il monte ore annuo complessivo dedicato al servizio di pulizia nella consistenza dell'elenco allegato e secondo il piano indicato per il "CENTRO DIURNO" (edificio ex Società del Mutuo Soccorso);

da rendersi utilizzando l'unità scheda (modello B)

per l'elemento b<sub>1</sub>) dell'art. 11): **Relazione** indicante, **in modo chiaro ma sintetico** (*massimo 4 pagine in formato A4 - carattere Arial 11 - interlinea singola – margini superiori e inferiori uguali a 2,5, sinistro 3 e destro 2*), (anche tramite appositi schemi riassuntivi che permettano alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro d'insieme del servizio) le modalità di prestazione, le attrezzature, i macchinari ed i materiali che si intendono impiegare e i dispositivi di sicurezza contro i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice; ***Pagine eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio ad eccezione delle eventuali schede tecniche e di sicurezza delle attrezzature e dei prodotti che non rientrano nel totale delle pagine sopra indicato.***

per l'elemento b<sub>2</sub>) dell'art. 11): Relazione dettagliata ma sintetica (*massimo 2 pagine in formato A4 - carattere Arial 11 - interlinea singola – margini superiori e inferiori uguali a 2,5, sinistro 3 e destro 2*) indicante l'eventuale applicazione di un sistema di autocontrollo che l'impresa intenda adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piani di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale; ***Pagine eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.***

per l'elemento b<sub>3</sub> dell'art. 11): vanno indicati, per quantità e tipo, dei macchinari e delle attrezzature che saranno **effettivamente dislocate in modo stabile** presso le singole strutture per il servizio di pulizia,

per l'elemento b<sub>4</sub> dell'art. 11): vanno indicati, se previsti, a mezzo di una breve relazione, i sistemi di rilevazione presenze che saranno eventualmente dislocati presso le singole strutture.

In nessuno dei documenti inseriti nelle buste "A" e "B" devono, **a pena di esclusione**, essere contenuti riferimenti ad elementi economici, che devono esclusivamente essere inseriti all'interno della busta C.

### **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA»**

La busta C, pena l'esclusione, deve essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta deve recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione – Busta C "Offerta economica "

La busta C deve contenere:

a) **l'offerta economica**: da rendersi utilizzando l'unita scheda (modello C), resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente (una marca da € 16,00 ogni quattro pagine) e firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma.; *Non saranno prese in considerazione offerte con importi triennali superiori all'importo a base d'asta.*

b) **le giustificazioni**: L'offerta deve essere corredata sin dalla presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il canone offerto e la determinazione del costo orario, così come formulato dagli artt. 86 – comma 5 – e art. 87 – comma 2 D.Lgs 163/06. Tali giustificazioni, a pena di esclusione, dovranno dar conto dell'analisi svolta dal concorrente nella formulazione dell'offerta sia tecnica che economica, avendo considerazione di tutte le voci di costo, e di eventuali condizioni di favore di cui disponga il concorrente.

In particolare, devono essere specificamente indicati:

- la scomposizione del canone proposto per il servizio di pulizia ordinaria, con indicazione: del monte ore, del numero degli addetti impiegati con relative qualifiche e ore di lavoro ed il costo orario; dell'incidenza costi dei macchinari, delle attrezzature, dei prodotti; delle spese generali; dei costi della sicurezza afferenti ai rischi specifici propri all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa e dell'utile d'impresa;

### **Art.11. MODALITÀ DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'assegnazione della fornitura sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- a) offerta tecnica (massimo 50 punti)
- b) prezzo (massimo 50 punti).

**Gli elementi dell'offerta tecnica**, i relativi criteri e punteggi (fino a 50 punti) sono definiti dalla seguente tabella:



<b>Offerta tecnica fino a punti 50</b> (ferme restando le prestazioni minime richieste dal capitolato speciale d'appalto)																
Elementi	Criteri	Sub punteggio														
<p>a) Sistema organizzativo del servizio di pulizia ordinaria</p> <p>E' valutato il monte ore annuo complessivo dedicato al servizio di pulizia dei locali da eseguirsi secondo le indicazioni di cui gli allegati A) e B)</p>	<p>a1) per i servizi di pulizia da eseguirsi presso la Sede della Casa di Riposo Secondo la seguente formula: n. di ore offerta in esame ----- X punteggio n. di ore più alto</p>	<p>MAX Punti 38 di cui:</p> <p>max. punti 32</p>														
	<p>a2) per i servizi di pulizia da eseguirsi presso lo stabile Ex Mutuo Soccorso (centro diurno) Secondo la seguente formula: n. di ore offerta in esame ----- X punteggio n. di ore più alto</p>	<p>Max. punti 6</p>														
			<p>Max punti 12 di cui:</p>													
<p>b) Metodologia tecnico operativa Vengono valutati:</p>	<p>b1 modalità di esecuzione delle prestazioni</p> <p><b>2.b.1) Contenuti delle prestazioni di servizio:</b></p> <p><i>Deducibile da sintetica relazione che permetta alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro d'insieme del servizio e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni edificio/reparto. Per ogni prestazione di servizio dovranno essere indicate le modalità di esecuzione: le attrezzature, gli eventuali macchinari ed i materiali impiegati.</i></p>	<p>max. punti 4</p>														
	<p>b2 sistema di autocontrollo:</p> <p><i>deducibile da relazione dettagliata indicante l'eventuale applicazione di un sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.</i></p>	<p>max punti 2</p>														
	<p>b3 macchinari ed attrezzature che verranno utilizzate per l'esecuzione del servizio: <i>dovranno essere indicate il tipo e il numero di macchine ed attrezzature in distaccate in via continuativa presso il magazzino dell'appalto</i></p>	<p>max punti 3</p>														
	<p>I componenti la Commissione valuteranno il contenuto di ogni singolo elemento: b1-b2-b3, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 (espresso in valori centesimali) mediante autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, secondo la seguente griglia di valori.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Giudizio</th> <th style="text-align: center;">coefficiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">OTTIMO</td> <td style="text-align: center;">1,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DISTINTO</td> <td style="text-align: center;">0,80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BUONO</td> <td style="text-align: center;">0,60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DISCRETO</td> <td style="text-align: center;">0,50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SUFFICIENTE</td> <td style="text-align: center;">0,30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSUFFICIENTE</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari, verranno poi trasformate in coeff. definitivi (tra 0 ed 1) riportando ad 1,00 la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Il prodotto dei coefficienti definitivi X il fattore ponderale darà il punteggio definitivo.</p>		Giudizio	coefficiente	OTTIMO	1,00	DISTINTO	0,80	BUONO	0,60	DISCRETO	0,50	SUFFICIENTE	0,30	INSUFFICIENTE	0,00
Giudizio	coefficiente															
OTTIMO	1,00															
DISTINTO	0,80															
BUONO	0,60															
DISCRETO	0,50															
SUFFICIENTE	0,30															
INSUFFICIENTE	0,00															
	<p>b4 sistema rilevazione presenze informatizzato</p> <p style="text-align: right;">su tutte le sedi punti 3 solo su sede principale punti 1,5 nessun sistema punti 0</p>	<p>max punti 3</p>														

Non saranno premiati gli elementi di progetto qualitativamente e quantitativamente sovrabbondanti o superflui.

Le ditte che nel complesso della valutazione qualitativa non avranno raggiunto un punteggio pari ad **almeno 35 su 50**, verranno escluse dalla gara.

**Gli elementi di natura economica**, (fino a 50 punti) saranno valutati applicando la formula di cui all'art. 286 del DPR n. 207/2010 come segue :

Punteggio prezzo =  $C_i \cdot 50$

dove

$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$P_b$  = prezzo a base di gara

$P_i$  = prezzo complessivo annuo offerto dal concorrente iesimo

$P_m$  = prezzo complessivo annuo minimo offerto dai concorrenti

Sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la ditta che, in base alle somme dei punteggi di qualità e prezzo, avrà raggiunto il punteggio maggiore, **semprechè l'offerta economica non sia superiore o uguale all'importo fissato a base d'asta.**

## 11.1 PROCEDURA GARA

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore 10:00 del giorno **25 novembre 2014**,

presso la sede amministrativa della Casa Di Riposo di Legnago in Corso della Vittoria 14 Legnago.

Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire attivamente i rappresentanti legali o titolari delle ditte partecipanti o loro incaricati muniti di procura o di delega. In caso di delega deve essere allegata la copia della carta di identità del delegante.

Nella data sopra stabilita si procederà, alla verifica dei termini di ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi e della "Busta A" per la verifica della documentazione amministrativa, nonché della "Busta B" per la verifica della presenza della documentazione tecnica presentata (elemento a dell'art.11; elemento  $b_1$  dell'art.11; elemento  $b_2$  dell'art.11; elemento  $b_3$  dell'art.11; elemento  $b_4$  dell'art.11).

Nella medesima seduta si procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, al sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 D. Lgs. 163/06, per la verifica dei requisiti richiesti in sede di istanza.

La documentazione, unitamente all'offerta economica verrà custodita in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Economato.

Le buste contenenti le offerte tecniche saranno consegnate alla Commissione Giudicatrice tecnica che in sedute riservate provvedere all'esame della documentazione tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione del verbale.

Al termine delle operazioni i verbali della Commissione Giudicatrice tecnica verranno consegnati al Responsabile Unico del procedimento.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lvo nr. 163/06 e per consentire la massima partecipazione e concorrenza alla gara, l'Amministrazione potrà, richiedere a mezzo PEC o FAX, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al nr. di fax indicato, il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

Concluse le operazioni della Commissione, si provvederà ad avvisare tutti i concorrenti della riapertura della seduta pubblica con comunicazioni inviate via p.e.c. o fax con almeno 2 giorni di anticipo;

Nella seduta pubblica verrà data lettura del verbale di verifica della documentazione amministrativa inviata dalle ditte sorteggiate ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs. sopra citato e si darà lettura dei punteggi di qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tecnica.

Saranno ammessi alle successive fasi della gara solo i concorrenti che avranno ottenuto una valutazione tecnico qualitativa non inferiore a 35 punti su 50 relativi agli elementi di natura qualitativa.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ammesse, alla lettura delle stesse, all'attribuzione del relativo punteggio prezzo, a determinare il punteggio complessivo finale (punti qualità + punti prezzo) ed a stilare quindi la graduatoria finale.

La graduatoria al termine della gara, è da intendersi provvisoria e subordinata alle valutazioni che seguono e alla conseguente aggiudicazione definitiva che potrà avvenire solo con deliberazione del Direttore Dell'Ente.

## **11.2 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

In applicazione dell'art. 86, comma 2 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., saranno considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi alla qualità, risulteranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Le offerte risultate anormalmente basse verranno assoggettate a verifica di congruità ai sensi degli artt. 87, 88, 89 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., in seduta riservata dal Responsabile Unico del Procedimento.

All'esito del procedimento di verifica si procederà, in seduta pubblica, a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta non anomala.

## **11.3 CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 11 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., mediante scrittura privata, prevedendo la registrazione solo in caso d'uso.

Le eventuali spese di registrazione, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante, etc., sono a carico dell'aggiudicatario

Inoltre:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 20.marzo 2010, n. 53, si precisa che il presente contratto non prevederà la clausola arbitrale.

## **Art. 12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle ipotesi espressamente previste dal presente invito saranno escluse dalla gara le offerte dei concorrenti nei seguenti casi previsti dall'art. 46 del D.lgs n.163/2006 e s.m.i.:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

## **Art. 13. PRIVACY**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 ed in conseguenza della procedura della gara ufficiosa sopraindicata, si comunica che i dati riguardanti codesta ditta sono oggetto di trattamento da parte di questa istituzione, nel rispetto della normativa di cui il D.Lgs. 30/06/03 n. 196, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la

modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente ed, in particolare, per l'esecuzione della gara ufficiosa di cui l'oggetto e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge (deliberazioni relative alla gara ed alla aggiudicazione, pubblicazione esito, ecc.).
- Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità ad effettuare l'ammissione della ditta alla gara ufficiosa suindicata

d) i dati sono utilizzabili e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno in adempimento a specifiche disposizioni di legge o di regolamento quali la trasmissione di copie di documenti amministrativi effettuata a seguito applicazione del diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990.

e) codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla legge.

f) il Responsabile del trattamento dei dati della Casa di Riposo di Legnago è il Sig. Marsotto Gianni Vice segretario dell'Ente.

#### **Art.14. ALTRE INFORMAZIONI**

**Non saranno ritenute valide e pertanto verranno escluse dalla procedura le offerte:**

- a. presentate con plico anonimo (non saranno nemmeno aperte);
- b. pervenute oltre i termini stabiliti, qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti;
- c. incomplete, irregolari equivoche, difformi sostanzialmente dalla richiesta, condizionate in qualsiasi modo/termine o con qualsiasi tipologia di riserva o espresse in modo indeterminato;
- d. pervenute in busta e/o plico "non sigillato" e non controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- e. redatte non in lingua italiana.
- f. In particolare, non sono ammesse offerte alternative e/o condizionate, difformi dalle prescrizioni dei documenti di gara, provenienti dal medesimo soggetto giuridico, **pena la loro esclusione**. Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della medesima Impresa, presentate tutte nei termini e con le modalità stabilite dal Capitolato Speciale e dalla lettera d'invito, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta,

L'Amministrazione si riserva di valutare anche le offerte contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta vantazione dell'offerta presentata.

L'offerta dovrà avere una validità di giorni 180 (centoottanta) dalla data ultima di presentazione e, in caso di aggiudicazione, si intende immediatamente vincolante per l'impresa per tutta la durata del servizio.

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 240 (duecentoquaranta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per l'impresa, mentre non obbliga in alcun modo la Casa di Riposo di Legnago all'assegnazione del servizio.

Gli oneri e gli adempimenti previsti dalla partecipazione alla procedura ristretta, a carico delle imprese concorrenti, devono intendersi riferiti, ad ogni effetto, in caso di raggruppamento di imprese, a ciascuna delle imprese raggruppate.

***Nulla spetterà alle imprese concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa sostenuta nella redazione dell'offerta, che rimane di proprietà dell'Ente anche in caso di mancata aggiudicazione e/o esecuzione.***

## **Art. 15. NORME E CONDIZIONI FINALI**

La Casa di Riposo di Legnago provvederà ai sensi degli articoli 48 e 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 43 del D.P.R. 445/2000 a verificare nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria quanto segue:

- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti per la partecipazione alla gara qualora presentati nelle forme previste dal DPR 445/2000, richiedendo ai soggetti di cui sopra, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, di presentare entro 10 giorni dalla data di richiesta la documentazione comprovante detti requisiti;

- nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti, comprese le informazioni antimafia presso la Prefettura di competenza. La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale potrà essere estesa, ove la Stazione Appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti.

Verificato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel Bando, si procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, con deliberazione del Direttore dell'Ente, la quale diventerà efficace a seguito del buon esito dei controlli sui requisiti di capacità generale.

Qualora non venga fornita la documentazione richiesta ovvero le verifiche sui requisiti di capacità tecnica non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, si procede alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Qualora invece le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni prodotte in sede di gara, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

La Casa di Riposo di Legnago si riserva, come già precisato nel bando di gara di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa risulti conveniente;
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse;

- c) aggiudicare, nel caso di verifica non positiva del possesso dei requisiti del primo concorrente in graduatoria, al concorrente che segue in graduatoria, qualora l'Ente non decida di indire una nuova procedura;
- d) recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c., in ragione della mancanza di interesse del committente anche per variazioni degli assetti organizzativi dell'Ente, senza che per questo l'aggiudicatario possa addebitare alcun onere e/o spesa a carico della citata Stazione appaltante, in particolare per i costi sostenuti per il periodo successivo e/o per mancato guadagno;
- e) rinegoziare le condizioni contrattuali dell'appalto alla scadenza del triennio, anche in relazione alle eventuali mutate esigenze dell'ente.

La Casa di Riposo di Legnago si riserva la facoltà di revocare od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente procedura ristretta, oppure di riaprire i termini della procedura ristretta stessa, senza che le Imprese concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Casa di Riposo di Legnago potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e in qualsiasi momento, idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara adottando tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese.

Per le vicende soggettive del candidato - dell'offerente e dell'aggiudicatario si rimanda all'art. 51 del D.lgs. nr. 163/2006.

#### **Art.16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile degli esatti adempimenti del presente atto è il Sig. Marsotto Gianni.



## CAPITOLO II DISCIPLINARE D'APPALTO

### **Art. 17. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti delle fatture, emesse con frequenza mensile, saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento, eseguibile presso la Tesoreria dell'Ente, a 30 gg. data fattura f.m. La fatturazione dovrà essere conforme alle norme di Legge.

**Per essere ammessa al pagamento, ogni singola fattura dovrà essere corredata da copia dei rapportino di esecuzione degli interventi periodici (esclusi i giornalieri e settimanali) eseguiti nel mese di riferimento secondo quanto indicato nel piano di lavoro, oltre al D.U.R.C., attestante la regolarità contributiva dell'Appaltatore.**

L'aggiudicatario dovrà assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati agli Enti interessati entro sette giorni dall'avvio della fornitura o del servizio.

### **Art.18. CORRISPETTIVO ED AGGIORNAMENTO PREZZI**

L'offerta della Ditta che risulterà aggiudicataria costituirà il prezzo contrattuale.

I prezzi offerti dall'Operatore economico saranno comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura del servizio ad esclusione della sola IVA.

I prezzi offerti dall'Operatore economico si intendono tassativamente fissi ed invariabili a partire dalla data di decorrenza dell'appalto e per la durata di un anno.

A partire dal secondo anno i prezzi potranno essere variati in misura pari al 75% della variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie d'operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno contrattuale e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo. La variazione sarà applicata solo se formalmente richiesta dall'Operatore economico entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT sulla GURI.

### **Art.19. DIVIETO CESSIONE APPALTO – SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere tutto od in parte i crediti derivanti dai corrispettivi provenienti dal presente appalto ad altra impresa. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'amministrazione appaltante, salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente.

E' altresì fatto divieto di subappaltare tutto o parte della fornitura e/o di ricorrere alla sub-fornitura.

## **Art.20. SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto all'art. 4 del C.C.N.L. di categoria in vigore.

## **Art.21. ONERI DELL'APPALTATORE PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà solo previa presentazione di:

- a) D.U.R.C., attestante la regolarità contributiva dell'Appaltatore';
- b) cauzione definitiva;
- c) polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT-RCO), della durata non inferiore alla durata dell'appalto, a copertura di tutti i rischi inerenti i servizi appaltati, connessi alla responsabilità dell'appaltatore e/o dei suoi dipendenti . La predetta polizza deve contenere la previsione che, nel caso di subappalto, è riconosciuta la qualifica di "assicurato" anche alle imprese subappaltatrici e che la qualifica di "terzo" si estende anche alla Casa di Riposo di Legnago committente. Il massimale della polizza deve essere non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro. Nel caso di R.T.I. la polizza dovrà essere intestata alla RTI. Nel caso in cui la Capogruppo avesse già una polizza RCT - RCO dovrà richiedere alla Compagnia un'appendice nella quale venga precisato che la copertura prestata dalla polizza in corso si intende valida anche per la RTI aggiudicataria dell'appalto.
- d) elenco dei nominativi del personale che sarà adibito al servizio e di estratto del libro
- e) matricola;
- f) elenco di tutti i prodotti che saranno utilizzati durante l'appalto per il servizio di pulizia;
- g) D.V.R. sui rischi specifici dell'appaltatore.

## **Art.22. PERIODO DI PROVA**

Per i primi sei mesi l'appalto s'intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Ente la valutazione di conformità dei servizi resi al presente capitolato e al progetto presentato dall'Operatore economico.

Durante tale periodo l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del codice civile, recedere dal contratto per mancato rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti e/o per scarsa qualità del servizio prestato, mediante semplice preavviso comunicato in forma scritta almeno un mese prima della scadenza del periodo di prova. In tale eventualità all'Operatore economico spetterà il solo corrispettivo dei servizi già erogati, con esclusione d'ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo, mentre l'Ente procederà all'incameramento del deposito cauzionale, salva la richiesta del risarcimento dei maggiori danni subiti. L'Ente, in caso di mancato superamento della prova, si riserva di affidare il servizio alla ditta risultata seconda nella graduatoria stilata dalla Commissione di gara o indire nuova gara.

Decorsi i sei mesi di prova con esito positivo, l'aggiudicazione, invece, diventerà automaticamente definitiva.

Durante i sei mesi di prova il Responsabile dell'esecuzione provvederà, tramite le Coordinatrici di blocco, a controlli mensili del servizio.

### **Art.23. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria mentre l'I.V.A. ed ogni altro eventuale onere fiscale andranno assolti secondo le vigenti disposizioni di Legge. La registrazione del contratto sarà effettuata in caso d'uso.

Sono altresì a carico dell'appaltatore le spese relative a tutte le assicurazioni e contributi per gli operai, le tasse, gli oneri fiscali di qualsiasi genere.

### **Art.24. MODIFICHE DEL CONTRATTO**

In occasione di particolari eventi attinenti alla sicurezza sanitaria ed altre circostanze, la Ditta sarà obbligata a provvedere a tutti i servizi di pulizia e disinfezione anche in zone e aree non previste o comprese nel presente capitolato, applicando il corrispettivo orario esposto in offerta, franco di ogni onere aggiuntivo.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi locale considerato nel contratto o di estenderlo ad eventuali altri locali sia in parte che per tutta la superficie degli ambulatori, servizi, uffici, o di modificare la periodicità, senza che la ditta possa invocare la risoluzione del contratto.

In tali casi, verificandosi variazioni nella consistenza del servizio, si applicherà, in accordo fra le parti e con il criterio della proporzionalità, la differenza in più o meno sul canone mensile stabilito.

### **Art.25. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Ente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo penale.

### **Art.26. CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La mancata osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e derivanti dal contratto che si andrà a stipulare, darà facoltà alla stazione appaltante di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., mediante dichiarazione da darsi con lettera raccomandata A.R.

L'Ente potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei seguenti casi:

- a)** gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffide formali da parte di questa Amministrazione;
- b)** violazione delle disposizioni sul subappalto,
- c)** sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte della impresa di uno o più servizi affidati;
- d)** impiego di personale o attrezzature non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio di pulizia;
- e)** continuata violazione degli orari concordati con vari responsabili dei servizi e loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;
- f)** mancata esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
- g)** violazione della normativa sulla sicurezza;

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte relative a non conformità del servizio.

#### **Art.27. DETRAZIONI PER DEFICIENZE DEL SERVIZIO**

Verificandosi deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Direttore, salvo quanto disposto dall'articolo seguente del presente capitolato, ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese dell'impresa, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, ove l'impresa, appositamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti.

#### **Art.28. ABUSI E DEFICIENZE DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si obbliga ad eseguire, con la periodicità stabilita, tutti i servizi indicati nel programma di lavoro, senza che gli stessi possano essere rimandati o sospesi, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Tutte le inadempienze saranno contestate all'appaltatore. Qualora dette inadempienze fossero di notevole entità, sia con riferimento alla frequenza che alla percentuale di superfici non pulite, l'Ente potrà dichiarare risolto il contratto se, in seguito ad una normale diffida, nel termine perentorio ed improrogabile di otto giorni non venisse provveduta la regolare e continuativa esecuzione dei servizi.

#### **Art.29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere, in merito all'esecuzione del contratto, tra l'Appaltatore e l'Amministrazione appaltante, saranno regolate secondo le disposizioni della Sezione XVII del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art.30. SICUREZZA**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza e agli adempimenti conseguenti D.Lgs 81/2008.

Ai fini della realizzazione in sicurezza dell'appalto, l'Appaltatore deve intendersi in possesso dell'idoneità tecnico-professionale.

L'Appaltatore deve predisporre e consegnare all'Amministrazione appaltante entro e non oltre 10 giorni dalla data dell'aggiudicazione comunque prima della sottoscrizione del contratto, il proprio D.V.R. relativamente ai rischi specifici legati all'esecuzione dell'appalto.

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (DUVRI). Tale documento è allegato al contratto di appalto.

Viene allo scopo anticipata una prima informazione sui principali rischi aziendali che possono coinvolgere anche le attività in appalto e sulle condizioni di base da rispettare per ogni intervento in area della struttura.

## **TITOLO 2°**

### **NORME TECNICHE**

#### **CAPITOLO I**

#### **DISCIPLINARE TECNICO**

##### **Art.31. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto in modo da garantire che i locali interessati siano sempre puliti ed in ordine; in particolare dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico - sanitario dell'ambiente;
- b) mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- c) salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

La rimozione dello sporco deve essere sempre effettuata con metodiche ad umido, utilizzando sia per la scopatura che per la pulizia panni umidificati.

Le soluzioni detergenti o disinfettanti dovranno essere utilizzate alle concentrazioni descritte nella procedura. Evitare miscele casuali o comunque diverse da quelle indicate nella procedura.

Tutti i panni utilizzati, se non monouso, dovranno essere lavati nei locali assegnati alla ditta aggiudicataria a cura dell'operatore dell'impresa di pulizia. Tutto il materiale impiegato: secchi, scope, carrelli, ecc. deve essere pulito dopo l'uso, riposto e mantenuto negli appositi spazi.

Durante le operazioni di spolveratura, scopatura e lavaggio è indispensabile spostare gli oggetti/arredi.

Tutte le attrezzature e i materiali pluriuso utilizzati, devono essere lavati, disinfettati, sciacquati, asciugati e conservati asciutti.

Ogni trattamento di ampie superfici pavimentate con prodotti che possono diminuire le caratteristiche di aderenza, dovrà essere evidenziato con l'esposizione di segnaletica indicante il pericolo.

##### **Art.32. SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA**

1. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio a regola d'arte e secondo quanto ulteriormente specificato di seguito:

2. Per la pulizia delle attrezzature elettroniche ed informatiche (PC, tastiere, monitor, ecc.) e comunque di tutte le attrezzature presenti, dovranno essere utilizzati solo strumenti e prodotti idonei a tale scopo.

3. Per pulizia delle finestre si intende anche la pulizia dei davanzali.

4. L'esecuzione delle pulizie dovrà avvenire con strumenti e prodotti adatti alle superfici da trattare, senza danneggiarle. E' vietato l'uso di prodotti nocivi per la salute o per l'ambiente.

5. Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato ed essere dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

6. I macchinari ed le attrezzature utilizzate dovranno recare apposita etichetta con la denominazione dell'Appaltatore stesso.

7. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia della macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. La Casa di Riposo di Legnago non sarà responsabile per eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

8. La riproduzione di chiavi di accesso delle strutture oggetto dell'appalto è tassativamente vietata a qualsiasi operatore della ditta aggiudicataria.

### **Art.33. PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA ORDINARIE GIORNALIERE E PERIODICHE**

Tutti gli interventi di pulizia ordinarie giornaliere debbono essere svolti nelle aree descritte a cadenze preordinate e nelle fasce orarie da concordare. La Ditta all'atto della presentazione dell'offerta dovrà produrre un piano di lavoro, rispettando le frequenze minime fissate dal Capitolato.

Tutti gli interventi di pulizie periodiche debbono essere svolti a cadenze preordinate e definite in modo preciso attraverso una programmazione annuale. Alla Ditta aggiudicataria si chiede di predisporre entro 30 giorni dall'inizio del servizio la calendarizzazione annuale degli interventi riferiti alle pulizie periodiche suddivisi per Strutture/Aree dell'Azienda Appaltante.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito per l'effettuazione delle pulizie periodiche programmate, la Ditta si accorda con il Coordinatore del Servizio Dell'Ente o suo delegato per gli interventi previsti con l'indicazione del tempo necessario.

L'Impresa appaltatrice provvede alle pulizie periodiche assicurando l'esecuzione puntuale di tutte le prestazioni previste dal capitolato.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a fornire il servizio senza ritardi e interruzioni. Al termine di ogni intervento, la Ditta deve sottoporre alla firma del Coordinatore o suo delegato, il modulo attestante la regolare esecuzione dei lavori e sottoscriverlo a sua volta.

### **Art.34. PULIZIE STRAORDINARIE E PULIZIE URGENTI SU CHIAMATA**

In caso di particolari e/o contingenti necessità di pulizie e di risanamenti ambientali, il Servizio Economato dell'ente potrà richiedere **prestazioni straordinarie programmabili** ed "una tantum" ed in tali casi la ditta aggiudicataria sarà tenuta a soddisfare la richiesta, presentando con sollecitudine preventivo scritto, illustrante il programma di intervento.

Gli interventi dovranno essere, di volta in volta, autorizzati mediante ordine scritto del Servizio Economato. Nessun intervento sarà riconosciuto e quindi liquidato se non accompagnato dal predetto ordine scritto. Inoltre al termine dell'intervento l'Impresa deve sottoporre alla firma del Responsabile di Unità Operativa o suo delegato, un modulo attestante la regolare esecuzione del lavoro e sottoscriverlo a sua volta. Copia dell'attestazione sarà allegata dall'Impresa alla fattura relativa.

Per le prestazioni urgenti su chiamata per interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali dell'Ente, l'Impresa dovrà provvedere immediatamente, utilizzando anche personale operante in quel momento nella struttura.

Le operazioni di pulizia fornite sotto la presente fattispecie, saranno liquidate utilizzando come parametro il prezzo orario offerto in sede di gara.

### **Art.35. MEZZI ATTREZZATURE E PRODOTTI**

La Ditta dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine, attrezzature e prodotti nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati.

#### **Macchinari:**

Le macchine impiegate dovranno essere di tipo industriale (aspirapolvere/liquidi,



lavasciuga, monospazzola per decerare , lucidatrici ecc.), conformi a quanto previsto dal D.P.R. n. 459/1996 (Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368, 93/44 e 93 /68) e con marchio CE.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali danni o furti del materiale utilizzato. Dovrà essere comunque messa in esercizio almeno una **macchia lavasciuga**.

Per l'esecuzione di lavori in quota (pulizia vetrate) dovrà essere garantita la disponibilità di attrezzature e macchine (piattaforme aeree) adeguate all'ubicazione dei manufatti da pulire.

#### **Attrezzature manuali:**

Le attrezzature manuali necessarie per l'espletamento dei servizi (quali i carrelli attrezzati per la pulizia), devono rispondere ai requisiti tecnologici correnti ed alle norme di buona prassi.

Le attrezzature quali scale portatili, trabatelli e ponteggi per lavori in quota, devono rispondere alle norme vigenti in materia di sicurezza.

Tutte le attrezzature dovranno essere custodite in luoghi dedicati a tale scopo.

L'Esecutore sarà responsabile della sanificazione periodica, della manutenzione nonché della custodia di tutte le attrezzature manuali utilizzate nello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali danni o furti di materiali ed attrezzature.

#### **Prodotti chimici:**

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia ( ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore deve sottoporre al Referente unico, tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare.

In particolare non devono essere utilizzati:

- benzene;
- ammoniaca superiore al 2%;
- soda caustica;
- acido cloridrico;
- acido nitrico;
- aldeidi.
- alcool denaturato

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo. *(Per la definizione di "antiscivolo" si può fare riferimento alla definizione di "Slip resistant" come recepita dalla CSMA (Chemical Specialty Manufacturers Association) che utilizza il test ASTM D 2047 e il valore di almeno 0,5.)*

Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere compatibili con le superfici dell'Amministrazione.

#### **Art.36. RIFIUTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta ed al trasporto differenziato dei rifiuti dagli Uffici/Servizi/Reperti, ai punti di raccolta e stoccaggio relativi ai rifiuti assimilabili agli urbani ed ai rifiuti speciali ospedalieri.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque conformarsi ad eventuali modifiche normative in materia o dei protocolli dell'Ente che dovessero intervenire nel periodo contrattuale.

### **Art.37. ORARI DI LAVORO PER LE PULIZIE**

Il servizio di pulizia giornaliera dovrà essere espletato in orari idonei a seconda delle varie esigenze dei vari reparti, servizi, ambulatori e uffici.

Tali orari verranno concordati con la Ditta aggiudicataria all'inizio dell'appalto. La forbice degli accessi sarà comunque la seguente:

- A) Il servizio di pulizia presso la Casa di Riposo (sede) seguirà la seguente dinamica:
  - SPAZI COMUNI: non prima delle ore **06.00** e non dopo le ore **21.00**.
  - PIANI DI DEGENZA: non prima delle ore **10.00** e non dopo le ore **12,15**
- B) Il servizio di pulizia presso il Centro Diurno (fabbricato ex Società del Mutuo Soccorso) seguirà la seguente dinamica: non prima delle ore **17.00**.

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di normale attività, previa comunicazione al Responsabile.

### **Art.38. PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO**

La Ditta appaltatrice impiegherà personale di sicura moralità e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso la struttura, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta o di propria iniziativa, quegli elementi che diano motivo di lagnanze.

Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa, dovrà essere capace e fisicamente valido.

Per i lavoratori impiegati l'appaltatore dovrà provvedere ed attestare, entro 90 gg. della sottoscrizione del contratto, l'avvenuta formazione ed informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro così come previsto a dalla normativa vigente in tema di sicurezza D.Lgs. 81/2008 artt. 36, e 37;

La Ditta appaltatrice dovrà tenere nelle ore di servizio, presso i luoghi di lavoro, un suo rappresentante od incaricato che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti di oneri contrattuali.

L'appaltatore dovrà comunicare il nome del suo incaricato.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

### **Art.39. LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA**

L'Ente metterà a disposizione della Ditta un locale destinato al suo personale ed al deposito delle macchine e dei materiali d'uso corrente, che potrà far ispezionare da un incaricato in ogni momento per controllare lo stato di manutenzione e di funzionamento.

L'appaltatore è custode dei locali adibiti a deposito e spogliatoi e di tutto quanto in essi contenuto sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'Ente.

## **Art.40. TUTELA DEI LAVORATORI**

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del Contratto di appalto, l'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei Contratti Collettivi di Lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei servizi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Appaltatore sarà tenuto in particolare all'osservanza delle norme tutte riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.).

Egli, se richiesto, dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di aver adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela del lavoratore.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro corrispondenti alle mansioni svolte dai propri dipendenti, nonché negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione, e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopracitati, l'Ente comunicherà all'Appaltatore e, se nel caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una determinazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del saldo, se i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento dell'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

In caso di ritardo, debitamente accertato, nel pagamento delle retribuzioni, l'Appaltatore è avvertito per iscritto di eseguire i pagamenti ritardati entro 24 ore; ove egli non provveda, l'Amministrazione può pagare d'ufficio le retribuzioni arretrate con le somme dovute all'Appaltatore, senza pregiudizio dei sequestri che fossero già stati concessi, a favore di altri creditori.

I pagamenti fatti d'ufficio sono provati dalle note degli assistenti ai lavori, firmate da due testimoni.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni all'azienda, né avrà titolo al risarcimento danni.

La Ditta Appaltatrice dovrà, inoltre, essere in possesso di regolare permesso dell'Ispettorato del Lavoro, ai sensi dell'art.5 - comma g) - della Legge 23.10.1960, n. 1369, e dimostrare - a richiesta - di ottemperare ad ogni altra disposizione vigente in materia di trattamento del personale dipendente.

Dell'avvenuto adempimento degli obblighi di cui al presente articolo dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio.

#### **Art.41. DOVERI DEL PERSONALE**

I dipendenti della Ditta, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'Azienda, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori socio-sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Essi dovranno vestire una divisa pulita ed essere muniti di tesserino di riconoscimento.

Non devono mettere disordine tra le carte ed i documenti eventualmente presenti sui tavoli, né devono aprire cassetti e armadi.

Dovranno economizzare nell'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie. Non devono fumare nei reparti e nelle aree vietate.

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza.

#### **Art.42. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione di pulizie in ambito socio-sanitario, deve essere formato nel campo della pulizia e sanificazione delle strutture d'accoglienza, con particolare riferimento alle particolari caratteristiche degli ambienti oggetto del presente appalto. Detto personale deve risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di pulizia e sanificazione in ambito socio assistenziale e delle corrette procedure d'intervento di tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di igiene ambientale.

A tal fine l'Operatore economico s'impegna ad istruire gli operatori con specifici corsi professionali all'inizio del presente appalto. Tali corsi devono essere finalizzati anche all'ottemperanza di quanto previsto la D.Lgs. 81/2008.

L'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio deve prevedere incontri specifici sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il contenimento del rischio.

L'Ente si impegna a fornire all'Operatore economico le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali oggetto del servizio (art.26 D. Lgs. 81/2008).

#### **Art.43. SEGRETO D'UFFICIO**

Questa Amministrazione farà allontanare dal servizio i dipendenti dell'Impresa che durante il servizio si intratterranno con i dirigenti o dipendenti, o forniranno agli stessi pareri, impressioni o notizie od altro.

Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei Servizi e Uffici, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

#### **Art.44. ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Sono a completo carico della Ditta aggiudicataria gli oneri relativi:

- al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di lavoro;
- alla fornitura al proprio personale di tutto il materiale di protezione individuale contro gli

- infortuni, previsti dalle vigenti leggi e normative, in particolare del D.Lgs. n.81/06;
- al controllo e supervisione sugli attrezzi, sui materiali e sugli accessori impiegati;
  - a controllare e a far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti;
  - alla manutenzione ordinaria e pulizia dei luoghi adibiti a magazzino per le proprie attrezzature e/o spogliatoi del proprio personale ed alla fornitura degli arredi necessari ed ogni altro accessorio ritenuto utile per la migliore organizzazione del servizio, che resteranno di proprietà della Ditta;
  - alla riconsegna dei locali avuti in uso in perfetto stato di conservazione e pulizia al termine dell'appalto;
  - alle prove tecniche sui materiali da utilizzare, prove di carico delle strutture, compresi gli eventuali ponteggi o elevatori, sperimentazioni dei prodotti e delle macchine, ecc.;
  - agli spostamenti necessari degli arredi con ripristino della loro posizione funzionale, per l'esecuzione delle pulizie di fondo, mettendo in atto tutti gli accorgimenti e le perizie utili ad evitare rotture e danni ad arredi, attrezzature e/o altri beni.

#### **Art.45. DANNI A PERSONE O COSE**

L'appaltatore risponde pienamente dei danni a persone o cose dell'Ente o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabile ad esso od ai suoi dipendenti, dai quali fosse a rispondere l'Ente che è completamente sollevato ed indenne da ogni pretesa e molestia.

Qualora la Ditta o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente resta autorizzato a provvedere direttamente con rivalsa nei confronti della Ditta.

#### **Art.46. VERIFICA QUALITATIVA**

La verifica qualitativa del servizio verrà effettuata attraverso controlli casuali sulla pulizia di locali, mobili, suppellettili o infissi secondo quanto previsto dal cronoprogramma di seguito indicato.

Al termine dell'esecuzione delle operazioni di carattere periodico (**mensili, quadrimestrali, semestrali**), il Responsabile del servizio dovrà sottoporre alla firma del Referente unico un attestato di regolare esecuzione del servizio, **con indicazione dei luoghi di intervento** che dovrà essere allegato, a cura dell'Appaltatore, alle relative fatture. L'Economo, o persona da lui delegata all'uopo, sarà arbitro esclusivo sulla rispondenza di quanto dichiarato all'effettivo stato di pulizia eseguito.

La non rispondenza di quanto dichiarato sui rapportini (dichiarazione mendace), così come la mancata osservanza del cronoprogramma di lavoro sarà oggetto di contestazione scritta, con le conseguenze previste dall'art. 23.

## CAPITOLO II ALLEGATI

### **ALLEGATO A)**

#### **ELENCAZIONE DELLE ZONE SOGGETTE AL SERVIZIO DI PULIZIA**

(Le aree soggette al servizio possono essere visibili anche tramite consultazione delle planimetrie disponibili presso l'Ufficio Economato)

#### **ZONA A) - PARTE VECCHIA** (stabile su C.so della Vittoria)

##### **Piano terra REPARTO 1A**

Stanze ad 1 letto n. 4  
Stanze a 2 letti n. 9  
Stanze a 3 letti n. 3  
Per complessivi mq. 361,00  
Corridoi  
Per complessivi mq. 140,00

##### **Piano terra SERVIZI e SPAZI COMUNI**

corridoi zone comuni  
atrio di entrata  
n.2 ascensori  
cappella e sue pertinenze  
ufficio Assistenti Sociali  
ufficio Coordinatrice servizi sanitari  
sala I.P.  
ambulatorio con annessi servizi  
servizio igienico  
locale barberia  
farmacia centrale  
sala polivalente  
spogliatoio del personale con annessi servizi  
scalone centrale (e relativa vetrata)  
vano scala lato est (compreso pianerottoli x 3 piani)  
vano scala lato ovest (compreso pianerottoli x 3 piani)

Per complessivi mq. 686,00

##### **Piano intermedio REPARTO 1A**

Stanze ad 1 letto n. 2  
Stanze a 2 letti n. 4  
Per complessivi mq. 138,00  
Corridoi  
Per complessivi mq. 32,00

##### **Piano primo REPARTO 2A**

Stanze ad 1 letto n. 16  
Stanze a 2 letti n. 5  
Stanze a 3 letti n. 4  
Per complessivi mq. 484,00



Corridoi

Per complessivi mq. 220,00

### **Piano primo SERVIZI e SPAZI COMUNI**

ufficio Coordinatrici  
soppalco cappella

Per complessivi mq. 36,50

### **Piano secondo REPARTO 3A**

n. 5 stanze di degenza ad 1 posto letto con bagno

n. 1 stanza di degenza a 2 posti letto con bagno

Per complessivi mq. 118,00

Corridoi

Per complessivi mq. 68,00

### **Piano secondo SERVIZI e SPAZI COMUNI**

ambulatorio odontoiatrico

ufficio animatrici

bagno comune

Per complessivi mq. 66,500

### **ZONA B) - TUNNEL DI COLLEGAMENTO**

Per complessivi mq. 74,50

### **ZONA C) - PARTE NUOVA** (stabile in Via De Massari)

#### **Piano terra**

corridoi zone comuni (tutti)

ascensore montalettighe

sala soggiorno

ascensore centrale persone

sala polivalente

corridoio rialzato circostante sala polivalente (in laminato)

servizi igienici soggiorno n. 2

spogliatoi del personale con annessi servizi n. 2

servizio igienico cucina

locali ex Guardia Medica con annesso servizio igienico

locale distribuzione pasti centro diurno

n. 2 vani scale di accesso ai piani (x 5 piani)

celle mortuarie ##

*vetrate diagonali e verticali a pannellature di alluminio e vetro*

Per complessivi mq. 810,00

#### **Piano "0" SERVIZI e SPAZI COMUNI**

Palestra fisioterapia con annesso ufficio e servizi;

uffici amministrativi.

Per complessivi mq. 428,00

### **Piano primo REPARTO 1B**

Stanze a 2 letti n. 2

Stanze a 4 letti n. 5

Per complessivi mq. 261,00

Corridoi

Per complessivi mq. 150,00

### **Piano secondo REPARTO 2B**

Stanze a 2 letti n. 2

Stanze a 4 letti n. 5

Per complessivi mq. 261,00

Corridoi

Per complessivi mq. 150,00

### **Piano terzo REPARTO 3B**

Stanze a 2 letti n. 2

Stanze a 4 letti n. 5

Per complessivi mq. 261,00

Corridoi

Per complessivi mq. 150,00

### **ZONA D) – CENTRO DIURNO** (stabile Ex Società del Mutuo Soccorso)

#### **Piano terra**

corridoi

scala

ascensore

sala soggiorno

zona reception

Cucinetta di servizio

servizi igienici n. 2

Bagno servito

Servizio igienico del personale

Per complessivi mq. 187,50

#### **Piano mezzanino**

corridoi

ufficio Assistente Sociale

servizi igienici n. 2

spogliatoi del personale

sala riposo centro diurno

locale deposito

scale (sino rampa 1° piano)

Per complessivi mq. 58,00

## **ALLEGATO B)**

### **PIANO DI LAVORO INTERVENTO DI PULIZIA NELLE VARIE ZONE OGGETTO DELL'APPALTO**

**Entro 15 giorni dall'assunzione dell'appalto, la ditta dovrà eseguire un intervento di pulizia generale a fondo di tutti i locali assegnati, secondo le modalità tutte indicate nel seguente piano di lavoro**

#### **ZONA A): Parte vecchia – REPARTI 1 A e 2A:**

##### **STANZE** (esclusi servizi igienici)

###### **Pulizia a frequenza trisettimanale** ( giorni alterni con reparti blocco B )

- svuotamento dei cestini porta carte ed eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- spolveratura ad umido dei mobili, letti ed arredi vari, con adeguato prodotto detergente da spruzzare su panno o direttamente sulle superfici;
- scopatura ad umido con garze a gettare di tutti i pavimenti delle stanze;
- lavaggio meccanico o manuale di tutta la pavimentazione delle stanze con detergente neutro sanificante;
- detersione/disinfezione delle maniglie delle porte, sportellerie, interruttori elettrici, pulsantiere, ecc.;
- trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti rifiuti.

###### **Pulizia a frequenza mensile**

- ripristino meccanico (spray cleaning) della pavimentazione in PVC

###### **Pulizie a frequenza semestrale**

- lavaggio con prodotto detergente dei vetri interni ed esterni dei davanzali e relativi infissi;

##### **CORRIDOI**

###### **Pulizia a frequenza trisettimanale** ( giorni alterni con reparti blocco B )

- scopatura ad umido con garze a gettare;
- lavaggio meccanico con detergente neutro sanificante;

###### **Pulizia a frequenza settimanale**

- ripristino meccanico (spray cleaning) della pavimentazione in PVC

#### **ZONA A): Parte vecchia - spazi comuni:**

###### **Pulizia a frequenza giornaliera** ( sette giorni su sette )

- svuotamento dei cestini porta carte ed eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, sportellerie, interruttori elettrici, pulsantiere, ecc.;
- spolveratura dei davanzali, bancaletti, ecc.;
- scopatura ad umido con garze a gettare delle scale, con depolverizzazione ed eliminazione di impronte del corrimano;
- lavaggio manuale della scala centrale;
- scopatura ad umido di tutta la pavimentazione con garze a gettare;

- detersione elettromeccanica (con utilizzo di macchina lavasciuga) e disinfezione delle pavimentazioni ;
- detersione e disinfezione della pavimentazione dell'ascensore;

### **Pulizie a frequenza settimanale**

- detersione delle scale di raccordo con detergente neutro (ad eccezione dello scalone centrale che deve essere lavato quotidianamente);
- annaffiatura delle piante ornamentali.

### **Pulizie a frequenza mensile**

- lavaggio a fondo delle porte;
- pulizia ad umido (per eliminazione di impronte e macchie) di tutti i mobili ed arredi accessibili anche con l'uso di scale;
- lavaggio e relativa disinfezione del rivestimento degli ascensori;
- lavaggio e relativa disinfezione dei corrimano.
- deragantura delle pareti e del soffitto;

### **Pulizie a frequenza semestrale**

- lavaggio con prodotto detergente dei vetri interni ed esterni dei davanzali e relativi infissi;
- trattamento della pavimentazione in marmo dell'atrio di entrata, con **crystallizzazione** della superficie.
- Trattamento della pavimentazione in agglomerato della Cappella.

### **ZONA A): Parte vecchia - uffici e locali vari:**

#### **Pulizie a frequenza giornaliera \*\***

- svuotamento dei cestini porta carte ed eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- spolveratura ad umido dei mobili ed arredi vari con prodotto detergente a base alcalina da spruzzare su panno o direttamente sulle superfici;
- pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte e maniglie, con detergente a base alcalina;
- scopatura ad umido con garze a gettare di tutti i pavimenti;
- lavaggio meccanico o manuale di tutta la pavimentazione con detergente neutro sanificante;
- detersione e relativa disinfezione di sanitari, arredi e pavimenti dei servizi igienici, con detergente disinfettante;
- sostituzione di sapone, carta igienica, asciugamani (di nostra fornitura);
- trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti rifiuti.

#### **Pulizie a frequenza settimanale**

- spolveratura ad umido e/o aspirazione dei davanzali e caloriferi;
- lavaggio delle spazzole dei WC;
- ripristino manuale o meccanico (spray cleaning) di tutta la pavimentazione in gomma trattata con emulsione acrilica autolucidante.
- annaffiatura delle piante ornamentali.

#### **Pulizie a frequenza mensile**

- lucidatura delle targhette indicative;
- lavaggio a fondo delle porte;

- pulizia ad umido (per eliminazione di impronte e macchie) di tutti i mobili ed arredi accessibili anche con l'uso di scale;
- lavaggio e relativa disinfezione delle pareti piastrellate dei servizi igienici con detergente disinfettante;
- lavaggio e relativa disinfezione dei porta spazzolini WC.
- deragantura delle pareti e del soffitto;

#### **Pulizie a frequenza semestrale**

- lavaggio con prodotto detergente dei vetri interni ed esterni dei davanzali e relativi infissi

\*\* (Tali interventi saranno fatti cinque giorni su sette, esclusi pure i giorni festivi infrasettimanali) \*\*

#### **ZONA A): Parte vecchia - reparto 3 A:**

##### **Pulizia a frequenza giornaliera ( sette giorni su sette )**

- svuotamento dei cestini porta carte ed eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- spolveratura ad umido dei mobili ed arredi vari, con adeguato prodotto detergente da spruzzare su panno o direttamente sulle superfici;
- pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte e maniglie;
- scopatura ad umido con garze a gettare di tutti i pavimenti delle stanze;
- lavaggio meccanico o manuale di tutta la pavimentazione delle stanze con detergente neutro sanificante;
- detersione elettromeccanica (con utilizzo di macchina lavasciuga) e disinfezione delle pavimentazioni dei corridoi;
- detersione e relativa disinfezione di pavimenti, sanitari ed arredi dei servizi igienici, con detergente disinfettante;
- sostituzione di sapone, carta igienica;
- trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti rifiuti.

##### ***Pulizie a frequenza mensile***

- lavaggio a fondo delle porte di comunicazione;
- lavaggio a fondo delle pavimentazioni e rivestimenti dei bagni;
- lavaggio e relativa disinfezione dei corrimano.
- deragantura delle pareti e del soffitto;

##### ***Pulizie a frequenza semestrale***

- lavaggio con prodotto detergente dei vetri interni ed esterni dei davanzali e relativi infissi;

#### **ZONA B): Tunnel di collegamento:**

Segue il piano di lavoro della zona A Parte vecchia – spazi comuni

##### ***Pulizie a frequenza quadrimestrale***

- lavaggio con prodotto detergente della vetrata a soffitto inclinata (vetri e telaio);

#### **ZONA C): Parte Nuova – REPARTI 1B – 2B e 3B:**

##### **STANZE (esclusi servizi igienici)**

### **Pulizia a frequenza trisettimanale** ( giorni alterni con reparti blocco A )

- svuotamento dei cestini porta carte ed eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- spolveratura ad umido dei mobili, letti ed arredi vari, con adeguato prodotto detergente da spruzzare su panno o direttamente sulle superfici;
- scopatura ad umido con garze a gettare di tutti i pavimenti delle stanze;
- lavaggio meccanico o manuale di tutta la pavimentazione delle stanze con detergente neutro sanificante;
- detersione/disinfezione delle maniglie delle porte, sportellerie, interruttori elettrici, pulsantiere, ecc.;
- trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti rifiuti.

### **Pulizia a frequenza mensile**

- ripristino meccanico (spray cleaning) della pavimentazione in PVC

### **Pulizie a frequenza semestrale**

- lavaggio con prodotto detergente dei vetri interni ed esterni dei davanzali e relativi infissi;

## **CORRIDOI**

### **Pulizia a frequenza trisettimanale** ( giorni alterni con reparti blocco B )

- scopatura ad umido con garze a gettare;
- lavaggio meccanico con detergente neutro;

### **Pulizia a frequenza settimanale**

- ripristino meccanico (spray cleaning) della pavimentazione in PVC

### **ZONA C): Parte nuova - spazi comuni:**

Segue il piano di lavoro della zona A) Parte vecchia – spazi comuni

***\* Ad eccezione dei 2 vani scale di accesso al piano Uffici, per i quali è prescritto il lavaggio manuale quotidiano.***

### **ZONA C): Parte nuova uffici amministrativi e locali fisioterapia:**

Segue il piano di lavoro della zona A) Parte vecchia - uffici e locali vari

***\* Ad eccezione della frequenza di pulizia dei locali di fisioterapia e sue pertinenze che deve essere eseguita 6 giorni su 7 (escluso la domenica).***

### **ZONA C): Parte nuova – celle mortuarie ##:**

Pulizia da eseguirsi ogni qualvolta si verifica un servizio funebre:

- detersione e relativa disinfezione di tavoli ed arredi, con detergente disinfettante;
- lavaggio meccanico o manuale di tutta la pavimentazione con detergente disinfettante;

### **Pulizie a frequenza semestrale**

- lavaggio con prodotto detergente dei vetri interni ed esterni dei davanzali e relativi infissi;

### **ZONA D) – CENTRO DIURNO** (stabile Ex Società del Mutuo Soccorso)



### **Pulizie a frequenza giornaliera (6 giorni su 7)**

- svuotamento dei cestini porta carte ed eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- spolveratura ad umido dei mobili ed arredi vari con prodotto detergente a base alcalina da spruzzare su panno o direttamente sulle superfici;
- scopatura ad umido con garze a gettare di tutti i pavimenti;
- lavaggio meccanico o manuale di tutta la pavimentazione con detergente neutro sanificante;
- detersione e relativa disinfezione di sanitari, arredi e pavimenti dei servizi igienici, con detergente disinfettante;
- sostituzione di sapone, carta igienica, asciugamani (di nostra fornitura);
- trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti rifiuti.

### **Pulizie a frequenza settimanale**

- spolveratura ad umido e/o aspirazione dei davanzali e caloriferi;
- lavaggio delle spazzole dei WC;
- ripristino meccanico (spray cleaning) di tutta la pavimentazione in gomma trattata con emulsione acrilica autolucidante.
- annaffiatura delle piante ornamentali.

### **Pulizie a frequenza mensile**

- pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte e maniglie, con detergente a base alcalina;
- pulizia ad umido (per eliminazione di impronte e macchie) di tutti i mobili ed arredi accessibili anche con l'uso di scale;
- lavaggio e relativa disinfezione delle pareti piastrellate dei servizi igienici con detergente disinfettante;
- lavaggio e relativa disinfezione dei porta spazzolini WC.
- deragantura delle pareti e del soffitto;

### **Pulizie a frequenza semestrale**

- lavaggio con prodotto detergente dei vetri interni ed esterni dei davanzali e relativi infissi;
- trattamento della pavimentazione in marmo, con **crystallizzazione** della superficie.

### **★★ Pulizia da eseguirsi a richiesta ★★**

*N.B. Per tutte le pulizie da eseguirsi a richiesta si applicherà la tariffa oraria indicata nell'offerta.*

Spett.le

CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO  
C.so della Vittoria 14  
37045 LEGNAGO (VR)

**OGGETTO** :Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia agli stabili dell'Ente CIG:  
5882876ED6.

**Dichiarazione di partecipazione.**

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
DA PARTE DELL'OFFERENTE AI SENSI DEL D.P.R N.445/2000**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via ..... n. ....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa**

.....  
(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. .... del .....,

- quale:
- TITOLARE
  - PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
  - SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
  - AMMINISTRATORE DELEGATO
  - PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
  - .....

Cod.Fiscale ..... partita IVA ..... Cod. attività .....  
con sede legale in ..... Via/P.za ..... n. ....  
tel. .... fax (obbligatorio)..... e-mail .....

con espreso riferimento al soggetto partecipante alla gara che il medesimo rappresenta,  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni,  
consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo  
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità e per  
conoscenza diretta,

**D I C H I A R A**

- a) *Di confermare la persistenza dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di istanza;*
- b) *Di autorizzare l'amministrazione e di accettare che le comunicazioni inerenti la presente gara vengano effettuate anche solo a mezzo FAX al nr. .... In alternativa, si indica l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le raccomandate ai sensi dell'art. 79 del D.lgs.163/2006.*
- c) *Di avere preso piena ed integrale conoscenza delle prescrizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare e nel Capitolato e nei documenti allegati ivi richiamati e di accettarli integralmente ed incondizionatamente;*
- d) *Di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;*
- e) *Di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi contrattuali scaturenti dalla presente gara ed a praticare i prezzi offerti, che riconosce pienamente remunerativi;*
- f) *Di essere in grado di fornire tutto quanto necessario per l'erogazione del servizio in oggetto in*

conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara, e nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti;

- g) Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio, nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
- h) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro dal D.Lgs. n. 81/08;
- i) di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative conformi al C.C.N.L. di categoria;  
*Si dichiara che il CCNL applicato nell'esecuzione del presente appalto è il seguente: \_\_\_\_\_*
- j) Di dichiarare ai fini del comma 1 - lettera m-quater dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 quanto segue:
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
oppure
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
oppure
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- k) che non esistono parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 13 e. 5 lett. a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- oppure
- che le parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 13 e. 5 lett. a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_
- l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del d. lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- m) di essere a conoscenza che la Casa di Riposo di Legnago potrà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, effettuare idonee verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con ogni conseguente provvedimento necessario qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese;
- n) Accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara ed in particolare in forma espressa le condizioni riferite alla facoltà dell'esercizio da parte della Casa di riposo di Legnago di:
- procedere alla gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione;
  - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la stessa risulti conveniente;
  - non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse;
  - aggiudicare, nel caso di verifica non positiva del possesso dei requisiti del primo concorrente in graduatoria, al concorrente che segue in graduatoria, qualora la Casa di Riposo di Legnago non decida di indire una nuova procedura;

Data, \_\_\_\_\_

firma del legale rappresentante

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art 1, lett. i), del T.U. n. 445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, del T.U. n. 445/2000)

## ELEMENTI A VALUTAZIONE AUTOMATICA DELL'OFFERTA TECNICA

### PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AGLI STABILI DELL'ENTE

Il sottoscritto Sig. .... (titolare amministratore unico, amministratore delegato, ecc.)

In qualità di .....della Ditta

..... (indicare la denominazione o la ragione sociale),

partita I.V.A. n. ...., con sede in.....

.....(Comune, Via, n°Civ.)

indica

I seguenti elementi dell'offerta tecnica a valutazione:

Elementi	<i>n. ore complessive in cifre</i>	<i>n. ore complessive in lettere</i>
a) Sistema organizzativo del servizio di pulizia ordinaria		
<b><u>a1 CASA DI RIPOSO</u></b> E' stato determinato il monte ore annuo complessivo dedicato al servizio di pulizia dei locali da eseguirsi secondo le indicazioni di cui gli allegati A) e B)	.....	.....
<b><u>a2 CENTRO DIURNO</u></b> E' stato determinato il monte ore annuo complessivo dedicato al servizio di pulizia dei locali da eseguirsi secondo le indicazioni di cui gli allegati A) e B)	.....	.....
<b>TOTALE MONTE ORE ANNUO</b> Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui l'art. 11	.....	.....

Data \_\_\_\_\_

IL TITOLARE O IL LEGALE  
RAPPRESENTANRE

**MODULO OFFERTA**

Spett.le

CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO  
C.so della Vittoria 14  
37045 LEGNAGO (VR)

**OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AGLI STABILI DELL’ENTE CIG: 5882876ED6**

La Ditta ..... (indicare la denominazione o la ragione sociale), partita I.V.A. n. ...., con sede in .....(Comune,Via, n°Civ.) rappresentata dal Sig. .... (titolare amministratore unico, amministratore delegato, ecc.) della medesima, visto ed accettato in ogni clausola il Disciplinare di gara, offre i seguenti prezzi unitari, I.V.A. esclusa:

ELEMENTI	CIFRE	LETTERE
<b>A) CASA DI RIPOSO</b> <b>canone mensile</b> per il servizio di pulizia ordinaria delle zone soggette a pulizia nella consistenza dell’elenco allegato e secondo il piano indicato:	.....	.....
<b>B) CENTRO DIURNO</b> <b>canone mensile</b> per il servizio di pulizia ordinaria delle zone soggette a pulizia nella consistenza dell’elenco allegato e secondo il piano indicato:	.....	.....

**Prezzo complessivo annuo del servizio (elementi A + B x 12), IVA esclusa €.** \_\_\_\_\_  
(oggetto di valutazione economica)

Costo ora/uomo per servizi di pulizie straordinarie e pulizie urgenti su chiamata € \_\_\_\_\_

L’eventuale contratto sarà sottoscritto dal Sig. .... nato a ..... il ..... nella sua qualità di .....

Data \_\_\_\_\_

il titolare o il legale rappresentante

**Avvertenza:** nella busta C offerta economica, unitamente al presente modulo, devono essere inserite le giustificazioni dei prezzi offerti.