

CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO

Provincia di Verona

C.so della Vittoria, 14
☎ 0442/28555 - Fax 0442/600002
C.A.P. 37045

Cod. Fisc. 82001370236
Partita IVA 01596270239

Prot. n° 436

Addi: 19 febbraio 2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, AD ORARIO PIENO, DI UN POSTO DI : "MANUTENTORE AUTISTA ", Categoria B1), CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.

Il Dirigente

Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, ad orario pieno, di un (1) posto di "MANUTENTORE AUTISTA", cat.B1), ccnl. comparto Regioni e AA.LL.

A) REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio ad orario pieno ed indeterminato presso la Pubblica amministrazione, con inquadramento alla categoria B1), profilo professionale "MANUTENTORE AUTISTA";

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice sul modulo predisposto dalla segreteria, datata e sottoscritta, deve essere spedita con raccomandata ar. o presentata direttamente al seguente indirizzo: CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO C.so della Vittoria 14, 37045 Legnago (VR)

Alla domanda ai fini dell'eventuale valutazione devono essere allegati i titoli in originale o copia dichiarata conforme e di cui alla lettera F) del presente avviso. La Commissione non valuterà i titoli privi degli elementi necessari per la valutazione stessa e di cui alla richiamata lettera F).

Alla domanda vanno allegati, altresì, fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità ed elenco dei titoli presentati.

C) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12,00 DEL 20 MARZO 2018 (termine perentorio).

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale viene presentata e i termini di scadenza della presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore anche in sede di convocazione al colloquio.

D)- TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato al 21 MAGGIO 2018.

E)- PROVA DA SOSTENERE

Dopo la scadenza del termine, il Responsabile dell'Ufficio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

I candidati ammessi saranno invitati, con raccomandata ar e con preavviso di dieci giorni, a sostenere un **colloquio attitudinale** con apposita commissione giudicatrice.

F)- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- 1. coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o incompleta nelle dichiarazioni richieste, oppure redatta non utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione;**
- 2. I candidati le cui domande sono pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.**

G)- VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI

La commissione effettuerà la selezione, procedendo alla valutazione dei titoli solo nei confronti di coloro che hanno conseguito l'idoneità, a seguito colloquio attitudinale.

I criteri di valutazione dei titoli sono previsti nel Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

H)- FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Verificata la sussistenza dei requisiti richiesti e preso atto dell'esito favorevole del colloquio attitudinale esperito, la Commissione, acquisita tutta la documentazione, procede, comunque, alla formulazione della graduatoria, anche nel caso in cui risulti interessato alla mobilità un unico soggetto.

La somma dei punti conseguiti nel colloquio individuale, e di quelli conseguiti per titoli, determina l'ordine di graduatoria, che viene formalmente approvata dal responsabile del procedimento;

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura.

Il trasferimento dei candidati dichiarati vincitori della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

D)-INFORMATIVA DECRETO LG. VO N. 196/2003

(Ai sensi dell'art. 13 del d. lg. vo 196/2003)

L'Ente informa che:

I dati personali portati a conoscenza dell'Amministrazione sono utilizzati dalla segreteria dell'Ente per ogni

adempimento relativo al procedimento al procedimento di mobilità per cui i dati stessi sono specificati;

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei;

Le attività che comportano trattamento dei dati sono conseguenti alle finalità istituzionali della Casa di Riposo in materia di accesso all'impiego e gestione del rapporto di lavoro;

I dati personali sono comunicati al centro per l'impiego competente e ad altri soggetti pubblici e privati solo nei casi previsti da fonti legislative o regolamentari;

L'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire solo nelle ipotesi ammesse dalla legge o da regolamenti;

I dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;

La mancanza anche di uno di tali dati o il rifiuto a rispondere possono comportare la non prosecuzione del procedimento;

Titolare del trattamento è la CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO C.so della Vittoria 14 37045 Legnago (VR);

Il responsabile del trattamento è il sig. Marsotto Gianni;

Ai sensi dell'art. 7 del d. lg. vo 196/2003 l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione:

Dell'origine dei dati personali;

Delle finalità e modalità del trattamento;

Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o di incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

1)-l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

2)-La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'attestazione che le operazioni di cui ai punti 1 e 2 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha il diritto ad opporsi in tutto o in parte:

-per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

-al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L)-NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento ai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive ed al regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse dell'Ente.

La Casa di Riposo di Legnago si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità o alla riduzione del numero dei posti disponibili in caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura di tutti o di parte dei posti.

Chiarimenti, informazioni, regolamento sulla mobilità, copie di avvisi e fac simile del modulo di domanda, **da utilizzare obbligatoriamente, pena l'esclusione**, possono essere richiesti alla Segreteria dell'Ente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nei giorni dal lunedì al martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00. (tel. 0442/28555), o scaricati dal sito internet:” <http://www.casariposolegnago.it/> ”.

F.to IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dr. Maurizio Pastorello

MODULO DI DOMANDA DI MOBILITA'VOLONTARIA

(DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE)

TERMINE DI SCADENZA ORE 12,00 DEL 20 MARZO 2018

Compilare a macchina o in stampatello.

AI SEGRETARIO-DIRETTORE
Della Casa di Riposo di Legnago
C.so della Vittoria 14
37045 Legnago (VR)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ Provincia di _____ il _____ e residente a
_____ CAP _____ Via _____
N. _____ Provincia _____ Telefono _____ Codice Fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria per la copertura **a tempo indeterminato ed orario pieno di UN (1) posto nel profilo di**

MANUTENTORE AUTISTA

- Categoria B1), ccnl. dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.), indetta dalla Casa di Riposo di Legnago (VR);

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A :

(APPORRE UNA CROCE NELL'APPOSITO SPAZIO IN CORRISPONDENZA DELLE DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA')

-A)-di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato dell'Ente Pubblico:

con sede a _____ in via _____

N. _____;

-B)-di essere inquadrato alla categoria B1), posizione economica _____, nel profilo di "manutentore autista" a tempo pieno;

-C)-di aver presentato domanda di mobilità all'Ente di appartenenza in data _____;

-D)-di possedere la cittadinanza italiana;

oppure indicare altro Stato UE _____

-E)-di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

-F)-di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

(in caso contrario, indicare tutte le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

() -G)-per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: _____

() -H)-di non essere incorso/a nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo, ovvero non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, o per altre specifiche normative;

() -I)-di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

() -L)-di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

() -M)-di possedere quale titolo di studio necessario all'ammissione (LETTERA "A" DELL'AVVISO: SPECIFICARE IL TITOLO POSSEDUTO)

conseguito in data _____ presso _____

ad indirizzo _____

() -N)-che la distanza dal comune di residenza al comune presso cui attualmente presta servizio è di KM _____ e la distanza dal comune di residenza al comune di Legnago è di KM _____;

() -O)-di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso di mobilità.

() -P)-che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità è il seguente:

Tel _____ e di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive e di riconoscere che la Casa di Riposo di Legnago (VR) non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

() -Eventuali dichiarazioni ai sensi del d. lg. vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) _____

Allega alla presente:

1)-fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Data _____

FIRMA NON AUTENTICATA