

# CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO

**Provincia di Verona**

[www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it)

C.so della Vittoria, 14  
C.A.P. 37045  
☎ Tel. 0442/28555 - Fax 0442/600002

Cod. Fisc. 82001370236  
Partita IVA 01596270239

[E-Mail info@casariposolegnago.it](mailto:info@casariposolegnago.it)  
**PEC** [protocollocasariposolegnago@pec.it](mailto:protocollocasariposolegnago@pec.it)

Prot. n. 1.469

## AVVISO DI PROVA PUBBLICA SELETTIVA

PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D) POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL..

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 10.07.2017 n. 33 dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto il D. Lgs. 3 febbraio 1993, n.29 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi;

Visto il Regolamento per le modalità dei concorsi vigente nell'Ente:

In esecuzione del Decreto n. 183 del 24.07.2017, dichiarato immediatamente esecutivo.

### RENDE NOTO

che è indetta una prova pubblica selettiva per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di ASSISTENTE SOCIALE valevole fino al 31.12.2019, a cui è assegnato il seguente trattamento economico iniziale:

- Stipendio base relativo alla CATEGORIA D) posizione economica D1) - C.C.N.L. dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

### **REQUISITI GENERALI**

Per essere ammessi alla prova pubblica selettiva gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- **CITTADINANZA ITALIANA:** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del d. lvo 29/93, i cittadini degli Stati membri della Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, N. 174, potranno partecipare inoltre i soggetti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
  - a) - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - b) - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2- ETA': non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il pensionamento di vecchiaia.
- 3- IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO – L'Amministrazione sottoporra a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni i vincitori di concorso che non siano già dipendenti dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. 487/94. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 482/68 i quali non devono avere perduto capacità lavorativa e, per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.
- 4- CONDANNE PENALI – I concorrenti non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 5- DESTITUZIONE – I concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **POSSEDERE QUALE TITOLO DI STUDIO**

I candidati devono essere in possesso del diploma di titolo di studio di: -Diploma Universitario di Assistente Sociale ai sensi del DPR. 15 gennaio 1987, n. 14 come modificato dal DPR. 5 luglio 1989, n. 280, ovvero Laurea di 1° livello in Scienze del Servizio Sociale-Classe 6-Classe delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale, D.M. 4.08.2000;  
-Iscrizione all'albo professionale;

### **DOMANDE**

Le domande, redatte in carta semplice, **UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente entro le ore 12.00 del 18 SETTEMBRE 2017**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Per le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro e data dell'ufficio accettante, ma dovranno comunque pervenire trascorsi non oltre quindici (15) giorni dalla predetta data di scadenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o pratiche, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi dovrà contenere l'indicazione:

**“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE”.**

La firma del concorrente in calce alla domanda **NON DOVRA' ESSERE AUTENTICATA.**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente; sotto la propria responsabilità

- cognome e nome;

- data, luogo di nascita e stato civile;
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. (Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, o titolo equipollente;
- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne a carico o di procedimenti penali in corso);
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. Lgs. 191/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata).

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A – Titolo di studio. Il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 3 del presente bando è elemento essenziale (a pena d'esclusione) ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione. Per quanto attiene la documentazione da produrre a comprova del suddetto possesso, si precisa che, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac – simile allegato al presente bando.

B – Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in **formato EUROPASS**. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel seguente curriculum".

C - elenco, in carta semplice dei documenti allegati alla domanda;

D – fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 26 della L. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande ricevute dopo scaduto il tempo stabilito o mancanti anche di un solo dei documenti richiesti non verranno presi in considerazione.

L'Ente potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, gg. 15, decorrenti dalla data della comunicazione dell'Ente.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova non è data comunicazione alcuna, pertanto, a coloro che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura selettiva, per difetto di requisiti o altro, sono tenuti a presentarsi nei giorni e nell'ora indicati nel sito dell'Ente.

## **DATA DELLE PROVE D'ESAME**

**Il calendario delle prove e la sede ove verranno sostenute verrà pubblicato all'albo dell'Ente ([www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it)) il giorno 10.10.2017.**

**Eventuali variazioni saranno pubblicate mediante affissione all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione delle prove stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ([www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it))**

## **PROGRAMMA D'ESAME**

PROVA PRATICO - ORALE SUI SEGUENTI ARGOMENTI

Diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;  
Legislazione sociale ed assistenziale, nazionale e regionale in materia di assistenza agli anziani.  
Legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;  
Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo  
Organizzazione e gestione dei servizi sociali per anziani;  
Elementi di sociologia, psicologia, psicologia sociale e psichiatria secondo i programmi didattici della scuola per assistenti sociali.  
Elementi di psicologia, sociologia ed igiene, con particolare riferimento alla persona anziana.  
Metodi e tecniche del servizio sociale.  
Analisi e risoluzione dei casi.  
Legge sulla privacy.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi i candidati che, qualunque sia la causa non si presenteranno alla prova nei giorni ed ora stabiliti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.92 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persona handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

A tal fine, in applicazione delle norme contenute nel citato Regolamento per la disciplina dei concorsi, stabilisce di esprimere il proprio parere attraverso una valutazione che prevede un massimo di **90 punti** complessivi per ogni candidato

L'idoneità della prova d'esame s'intende conseguita solo dai candidati il cui punteggio non sia inferiore a punti **63 su 90**, esclusa ogni compensazione.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito web dell'Ente ([www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it)). Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

## **GRADUATORIA - NOMINA**

La graduatoria di merito degli aspiranti sarà effettuata secondo l'ordine dei punti ottenuti per le prove d'esame e per i titoli da ciascun candidato.

La nomina sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

Verrà applicata la riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010.

I nominati dovranno assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, salvo eventuale proroga accordata per motivi ritenuti validi dalla stessa, e ciò sotto pena di decadenza.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti che saranno richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della richiesta stessa, e alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento organico generale del personale e del Regolamento dei concorsi.

La data delle prove verrà comunicata ai candidati ammessi al concorso con un preavviso di almeno 20 giorni.

## **INFORMATIVA D.Lgs. 30/06/03 n. 196 - art. 13**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 ed in conseguenza della procedura della selezione sopraindicata, si comunica che i dati riguardanti i candidati sono oggetto di trattamento da parte di questa istituzione, nel rispetto della normativa di cui il D.Lgs. 30/06/03 n. 196, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente ed, in particolare, per l'esecuzione della selezione di cui l'oggetto e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge (deliberazioni relative all'approvazione atti, pubblicazione esito, ecc.).
- Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati:

Impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso.

d) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla legge.

f) il Responsabile del trattamento dei dati della Casa di Riposo di Legnago è il Sig. Marsotto Gianni Vice Segretario dell'Ente.

Per ogni informazione e per il ritiro del fac-simile della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Casa di Riposo di Legnago.

Legnago li, 24.07.2017

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Pastorello Dott. Maurizio

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA COMPLETARSI E SOTTOSCRIVERE IN CARTA SEMPLICE.**

AL SIGNOR PRESIDENTE  
DELLA CASA DI RIPOSO DI

LEGNAGO

...L... SOTTOSCRITT... .....(cognome e nome  
eventuale

cognome da coniugata/o) NAT... NEL COMUNE DI  
.....

(PROVINCIA DI ..... ) (STATO .....), IL.....

E RESIDENTE NEL COMUNE DI ..... (PROVINCIA DI .....)

(STATO DI ..... ), VIA.....N°.....CAP.....

TELEFONO N°...../.....(prefisso e numero)

CHIEDE DI ESSERE AMMESS... ALLA PROVA PUBBLICA SELETTIVA LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI **ASSISTENTE SOCIALE** CATEGORIA D) POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL. INDETTO DALLA CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO CON BANDO DEL 24.07.2017.

A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 2 E 3 DELLA LEGGE 4.1.1968, N. 15, COME MODIFICATA DALLA LEGGE 127/97 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 26 DELLA SUDETTA LEGGE, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- 1) – DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA.....  
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- 2) – DI ESSERE ISCRITTO/A NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI .....  
(in caso di cancellazione indicare il motivo);
- 3) – DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLI DI STUDIO DI.....
- 4) - DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA.....;
- 5) - DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);

6) - DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO;

7) - DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI NON ESSERE STATO/A DICHIARATO/A DECADUTO/A DA ALTRO IMPIEGO PUBBLICO (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);

8) - DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (solo per i candidati appartenenti alla UE);

9) - DI ESSERE PORTATORE/TRICE DI HANDICAP E DI RICHIEDERE IL SEGUENTE AUSILIO PER ..... E DI AVERE NECESSITA' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA. (Dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

10) - DI AVER PRESO VISIONE DELLE INFORMAZIONI COMUNICATE DALLA CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.03 N° 196 NELL BANDO DI CONCORSO E DI AVER LIBERAMENTE PRESO ATTO CHE I DATI SENSIBILI E PERSONALI DEL/LA SOTTO SCRITTO/A SONO RACCOLTI E TRATTATI AL FINE DELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D) E DELL'UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA;

- CHE E' RICONOSCIUTO AL SOTTOSCRITTO/A IL DIRITTO DI CONOSCERE, CANCELLARE, RETTIFICARE, AGGIORNARE, INTEGRARE ED OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI STESSI NONCHE' GLI ALTRI DIRITTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.03 N° 196;

- CHE PER FAR VALERE I PROPRI DIRITTI POTRA' RIVOLGERSI ALL'UFFICIO SEGRETERIA DELL'ENTE;

DICHIARA CHE I SEGUENTI DOCUMENTI .....  
.....SONO GIA' IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE;

CHIEDE ALTRESI' CHE OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONCORSO VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO : .....  
...( solo se diversa dall'indirizzo sopra indicato );

DATA.....;

FIRMA (non autenticata)

*\*\* N.B. barrare le voci per le quali non ricorrono i presupposti della dichiarazione.*

# CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO

## Provincia di Verona

C.so della Vittoria, 14  
Tel. 0442/28555 - Fax 0442/600002  
C.A.P. 37045

Cod. Fisc. 82001370236  
Partita IVA 01596270239

Prot. N° 1.469

Addì, 24.07.2017

**OGGETTO:** PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Si invia in allegato alla presente, il bando per una prova pubblica selettiva per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di "ASSISTENTE SOCIALE" Cat. D, posizione economica D1, affinché lo stesso sia esposto all'Albo di codesto Ente.

Distinti saluti.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
**Pastorello dott. Maurizio**



FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

La conformità all'originale dei seguenti documenti allegati in copia semplice alla domanda di ammissione alla selezione per titolo e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE** Cat. **D**, posizione **Economica Professionale D1**, C.C.N.L. 2006/2009 Regioni Autonomie Locali):

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# **CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO**

## **VERONA**

E' stato indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di ASSISTENTE SOCIALE a tempo determinato Cat. D - Posizione economica D1 - C.C.N.L. dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.

- Titolo di studio : Diploma universitario di assistente sociale ovvero, Laurea di I° livello in Scienze del servizio sociale – classe 6 – Classe delle Lauree in scienze del Servizio sociale;
- Iscrizione all'Albo.

**Scadenza presentazione domanda:**

**entro le ore 12.00 del 18.09.2017.**

**Per ulteriori informazioni, copia integrale bando e fac simile domanda, rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente tel. 0442/28555 o al sito internet [www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it)**

# **RIEPILOGO DOCUMENTI DA PRESENTARE**

- 1. Domanda di partecipazione alla selezione per Assistente sociale (fac simile allegato alla domanda).**
- 2. Titolo di studio.**
- 3. Curriculum formativo e professionale.**
- 4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (fac simile allegato alla domanda) nel caso in cui i documenti di cui sopra non siano in originale.**
- 5. Fotocopia della carta d'identità.**
- 6. Elenco di tutti i documenti presentati.**