

CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO

Provincia di Verona

www.casariposolegnago.it

C.so della Vittoria, 14
C.A.P. 37045
Tel. 0442/28555 - Fax 0442/600002

Cod. Fisc. 82001370236
Partita IVA 01596270239
E-Mail info@casariposolegnago.it

Prot. n. 1.384

AVVISO DI PROVA PUBBLICA SELETTIVA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI **ADDETTI ALLA ASSISTENZA** CATEGORIA B) POSIZIONE ECONOMICA B1 - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL. ANNO 2017

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 31.08.2016 n. 44;
Visto il D. Lgs. 3 febbraio 1993, n.29 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi;
Visto la legge 10 aprile 1991 n. 125;
Visto la legge 15 maggio 1997 n. 127;
Vista la legge 244 del 2007;
Vista la L. 133 del 6.08.2008 di conversione del d.l. 112/2008;
Visto il Regolamento per le modalità dei concorsi vigente nell'Ente;
In esecuzione del Decreto n. 208 del 09.09.2016;

RENDE NOTO

che è indetta una prova pubblica selettiva per colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di "ADDETTI ALL'ASSISTENZA" valevole sino al 31.12.2017 a cui è assegnato il seguente trattamento economico iniziale:

- Stipendio base relativo alla CATEGORIA B) posizione economica B1) - C.C.N.L. dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.;
- Indennità integrativa secondo le misure di Legge;
- Tredicesima mensilità ;
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi alla prova pubblica selettiva gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- **CITTADINANZA ITALIANA:** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, N. 174, potranno partecipare inoltre i soggetti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
 - a) - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - b) - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2- ETA': - non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti dal regolamento dell'Ente per il pensionamento di vecchiaia.
- 3- IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO – L'Amministrazione sottoporra a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni i vincitori di concorso che non siano già dipendenti dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. 487/94. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 482/68 i quali non devono avere perduto capacità lavorativa e, per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.
- 4- CONDANNE PENALI – I concorrenti non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 5- DESTITUZIONE – I concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

POSSEDERE QUALE TITOLO DI STUDIO

I candidati devono essere in possesso dell'Attestato di Qualifica di "Addetto all'Assistenza" rilasciato da istituto o da Scuola di Formazione autorizzati ai sensi della L.R. n° 8/1986 e n° 22/1989, conseguito dopo un biennio di corso o titolo equipollente.

DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice, **UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO,** dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente entro le ore 12.00 del 20 OTTOBRE 2016.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Per le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro e data dell'ufficio accettante, ma dovranno comunque pervenire trascorsi non oltre quindici (15) giorni dalla predetta data di scadenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o pratiche, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi dovrà contenere l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA INCARICHI TEMPORANEI DI ADDETTO ALL'ASSISTENZA".

La firma del concorrente in calce alla domanda NON DOVRA' ESSERE AUTENTICATA.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente; sotto la propria responsabilità

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita, stato civile e residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. (Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, o titolo equipollente;
- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, nonché alla riserva dei posti;

- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne a carico o di procedimenti penali in corso);
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A – Titolo di studio. Il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 3 del presente bando è elemento essenziale (a pena d'esclusione) ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione. Per quanto attiene la documentazione da produrre a comprova del suddetto possesso, si precisa che, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac – simile allegato al presente bando.

B – Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in **formato EUROPASS**. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel seguente curriculum".

C - l'elenco, in carta semplice, in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dal concorrente;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 26 della L. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande ricevute dopo scaduto il tempo stabilito o mancanti anche di un solo dei documenti richiesti non verranno presi in considerazione.

L'Ente potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, gg. 15, decorrenti dalla data della comunicazione dell'Ente.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova non è data comunicazione alcuna, pertanto, a coloro che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura selettiva, per difetto di requisiti o altro, sono tenuti a presentarsi nei giorni e nell'ora sotto indicata.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA PRATICO - ORALE

Potrà consistere anche in un colloquio o nella compilazione, ai sensi dell'art. 7, comma 2°, D.P.R. 487/94, di una serie di appositi test bilanciati da risolvere in un tempo determinato, e verterà sulle seguenti materie:

- sulle materia di studio per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore addetto all'assistenza";
- cenni di legislazione in materia assistenziale, statale e regionale;
- rapporto di pubblico impiego.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi i candidati che, qualunque sia la causa non si presenteranno alla prova nei giorni ed ora stabiliti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.92 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persona handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Il calendario delle prove e la sede ove verranno sostenute verrà pubblicato all'albo dell'Ente (www.casariposolegnago.it) il giorno 18 NOVEMBRE 2016

Eventuali variazioni saranno pubblicate mediante affissione all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione delle prove stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti (www.casariposolegnago.it)

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A tal fine, in applicazione delle norme contenute nel citato Regolamento per la disciplina dei concorsi, stabilisce di esprimere il proprio parere attraverso una valutazione che prevede un massimo di **90 punti complessivi** per ogni candidato

L'idoneità della prova d'esame s'intende conseguita solo dai candidati il cui punteggio non sia inferiore a **punti 63 su 90**, esclusa ogni compensazione.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito web dell'Ente (www.casariposolegnago.it). Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

GRADUATORIA - NOMINA

La graduatoria di merito degli aspiranti sarà effettuata secondo l'ordine dei punti ottenuti per le prove d'esame da ciascun candidato.

La nomina sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

Verrà applicata la riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010.

I nominati dovranno assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, salvo eventuale proroga accordata per motivi ritenuti validi dalla stessa, e ciò sotto pena di decadenza.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti che saranno richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della richiesta stessa, e alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento organico generale del personale e del Regolamento dei concorsi.

INFORMATIVA D.Lgs. 30/06/03 n. 196 - art. 13

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 ed in conseguenza della procedura della selezione sopraindicata, si comunica che i dati riguardanti i candidati sono oggetto di trattamento da parte di questa istituzione, nel rispetto della normativa di cui il D.Lgs. 30/06/03 n. 196, secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
 - I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente ed, in particolare, per l'esecuzione della selezione di cui l'oggetto e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge (deliberazioni relative all'approvazione atti, pubblicazione esito, ecc.).
 - Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati:
Impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso.
- d) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla legge.
- f) il Responsabile del trattamento dei dati della Casa di Riposo di Legnago è il Sig. Marsotto Gianni Vice Segretario dell'Ente.

Per ogni informazione e per il ritiro del fac-simile della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Casa di Riposo di Legnago.

Legnago li, 09.09.2016

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Pastorello Dott. Maurizio

SCHEMA DELLA DOMANDA DA COMPLETARSI E SOTTOSCRIVERE IN CARTA SEMPLICE.

AL SIGNOR PRESIDENTE
DELLA CASA DI RIPOSO DI

LEGNAGO

...L... SOTTOSCRITT... (cognome e nome eventuale
cognome da coniugata/o) NAT... NEL COMUNE DI
(PROVINCIA DI) (STATO), IL.....
E RESIDENTE NEL COMUNE DI (PROVINCIA DI)
(STATO DI), VIA.....N°.....CAP.....
TELEFONO N°...../.....(prefisso e numero)

CHIEDE DI ESSERE AMMESS... DI PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER COLLOQUIO PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO
DETERMINATO DI ADDETTI ALLA ASSISTENZA CATEGORIA B) posizione economica B1 - C.C.N.L.
DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL. INDETTO DALLA CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO CON
BANDO DEL 09.09.2016

A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 2 E 3 DELLA LEGGE 4.1.1968, N. 15, COME MODIFICATA DALLA
LEGGE 127/97 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 26 DELLA
SUDETTA LEGGE, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- 1) - DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA.....
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- 2) - DI ESSERE ISCRITTO/A NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI
(in caso di cancellazione indicare il motivo);
- 3) - DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLI DI STUDIO DI.....
- 4) - DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA E/O RISERVA
- 5) - DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN
CORSO (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- 6) - DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO;
- 7) - DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE E DI NON ESSERE STATO/A DICHIARATO/A DECADUTO/A DA ALTRO
IMPIEGO PUBBLICO (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);

8) - DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (solo per i candidati appartenenti alla UE);

9) – DI ESSERE PORTATORE/TRICE DI HANDICAP E DI RICHIEDERE IL SEGUENTE AUSILIO PER E DI AVERE NECESSITA' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA. (Dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

11) - DI AVER PRESO VISIONE DELLE INFORMAZIONI COMUNICATE DALLA CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.03 N° 196 NELL BANDO DI CONCORSO E DI AVER LIBERAMENTE PRESO ATTO CHE I DATI SENSIBILI E PERSONALI DEL/LA SOTTO SCRITTO/A SONO RACCOLTI E TRATTATI AL FINE DELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA SELEZIONE PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI ADDETTI ALL'ASSISTENZA CATEGORIA B) E DELL'UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA;

- CHE E' RICONOSCIUTO AL SOTTOSCRITTO/A IL DIRITTO DI CONOSCERE, CANCELLARE, RETTIFICARE, AGGIORNARE, INTEGRARE ED OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI STESSI NONCHE' GLI ALTRI DIRITTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.03 N° 196;

- CHE PER FAR VALERE I PROPRI DIRITTI POTRA' RIVOLGERSI ALL'UFFICIO SEGRETERIA DELL'ENTE;

DICHIARA CHE I SEGUENTI DOCUMENTI
.....SONO GIA' IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE;

CHIEDE ALTRESI' CHE OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONCORSO VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO :
...(solo se diversa dall'indirizzo sopra indicato);

DATA.....;

FIRMA *(non autenticata)*

**** N.B. barrare le voci per le quali non ricorrono i presupposti della dichiarazione.**

FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto/a _____ nato/a il
_____,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

La conformità all'originale dei seguenti documenti allegati in copia semplice alla domanda di ammissione alla selezione per colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **Addetto all'Assistenza Cat. B.**, posizione **Economica Professionale B1**, C.C.N.L. 2002/2005 Regioni Autonomie Locali):

Data _____

Firma _____

RIEPILOGO DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1. Domanda di partecipazione alla selezione per addetti all'assistenza (fac simile allegato alla domanda).**
- 2. Titolo di studio.**
- 3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (fac simile allegato alla domanda) nel caso in cui i documenti di cui sopra non siano in originale.**
- 4. Fotocopia della carta d'identità.**
- 5. Curriculum formativo e professionale**