



ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI
VERONA

ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VERONA

N. 18152 di prot.

Verona, 13/11/2017

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 46 del 27/10/2017, n. 17535 di prot., dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di **Istruttore Amministrativo RSPP a tempo parziale verticale 50% e indeterminato (Cat. C. 1 C.C.N.L. Enti Locali)**.

Scadenza ore 12.00 del 11/12/2017

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., comparto Regioni e Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C. 1 oltre alla 13^a mensilità, all'eventuale indennità di vacanza contrattuale prevista per legge e l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con il presente concorso si intende ricoprire un posto a tempo parziale verticale 50% e indeterminato in staff presso la direzione, con le mansioni di RSPP previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini non italiani);

c) idoneità fisica all'impiego;

d) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

e) possesso dei requisiti stabiliti per il ruolo di RSPP dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni in data 7 luglio 2016 per il settore ATECO di riferimento:
formazione di base per ASPP e RSPP - Mod. A;
formazione per ASPP e RSPP - Mod. B corso comune e settore specifico B - SP3 Sanità residenziale in corso di validità;
formazione specifica per RSPP - Mod. C;
attestati di partecipazione ai corsi di aggiornamento quinquennali per il settore di riferimento;





- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- g) non essere stati sottoposti a provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125/1001 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato A, e inoltrata entro il termine delle ore 12.00 del 11/12/2017 secondo una delle seguenti modalità:

- **Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e pervenuta entro la data di scadenza** del bando al seguente indirizzo Ufficio Protocollo - Istituto Assistenza Anziani Via Sandro Baganzani 11 - 37124 VERONA
- **Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** dell'Istituto Assistenza Anziani Via Sandro Baganzani 11 - 37124 VERONA negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00). Nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio Protocollo accetta la domanda **fino alle ore 12.00 e non oltre**
- **Inviata tramite posta certificata, in formato .pdf**, all'indirizzo pec iaaverona@legalmail.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E TITOLI

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono accettare certificazioni rilasciate da altre amministrazioni pubbliche o gestori di pubblici servizi, pena la mancata valutazione dei titoli oggetto della certificazione. Pertanto i titoli conseguiti presso un'amministrazione pubblica o un gestore di pubblico servizio devono essere obbligatoriamente autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli conseguiti presso soggetti privati possono invece essere allegati in originale o in copia alla domanda di partecipazione, ovvero documentati con autocertificazione secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 quanto segue:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;





- il possesso della cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea; o lo stato di familiare di cittadino di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadino di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultino iscritti, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il titolo di studio posseduto e dei requisiti formativi con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa degli istituti in cui sono stati conseguiti;
- di essere fisicamente idonei al servizio;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94, di seguito riportato:
"4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età."
- di autorizzare l'Istituto Assistenza Anziani, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura selettiva.



**ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI
VERONA**

La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata. La firma in calce non è soggetta ad autocertificazione. Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo al quale l'amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente la presente selezione; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 5,16.= a favore dell'Ente, intestato al Tesoriere dell'Istituto Assistenza Anziani – UNICREDIT BANCA – Agenzia di Piazza R. Simoni, IBAN: IT 28 I 02008 11725 000003776665 precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento;

Eventuali titoli dovranno essere prodotti, entro il termine di scadenza del bando, in originale o fotocopiati in carta libera, ovvero documentati con un'autocertificazione del possesso dei medesimi, redatta sullo schema allegato.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata; in caso di spedizione tramite posta certificata in formato .pdf, la firma dovrà essere autografa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione dell'invio del documento di identità in corso di validità;
- c) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione alla selezione.

La richiesta di regolarizzazione ed i relativi termini saranno comunicati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda un indirizzo pec. L'elenco dei candidati che devono regolarizzare la domanda sarà pubblicato sul sito www.iaaverona.it nella sezione "Gare Formazione Concorsi" – Documenti dei concorsi.

CASI DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti formativi richiesti;





- la mancanza della firma in calce alla domanda, di quella autografa in caso di spedizione tramite posta certificata in formato pdf;
- la presentazione via pec in formato non .pdf della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine del bando.

L'esclusione sarà comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda questa modalità di invio.

VALUTAZIONE TITOLI

Nella selezione di cui al presente bando verranno valutati i seguenti titoli, ai quali sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10/30, così ripartito:

a) TITOLI DI STUDIO - 2/30 dei punti

- laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica punti 1,00
 - laurea breve punti 0,50
 - qualifica biennale o diploma triennale attinente punti 0,50
- I titoli di studio e i requisiti formativi richiesti per l'ammissione non sono oggetto di valutazione

b) TITOLI DI SERVIZIO - 4/30 dei punti

- servizi prestati presso enti pubblici o presso privati in posizione di ruolo o non di ruolo, in regime di libera professione, o in prestazione d'opera, somministrazione di lavoro temporaneo, in mansioni attinenti all'area amministrativa con mansioni di RSPP e in categoria pari o superiore a quella messa a concorso
per ogni anno di servizio punti 0,50
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,04
- servizi prestati presso enti pubblici o presso privati in posizione di ruolo o non di ruolo, in regime di libera professione, o in prestazione d'opera, somministrazione di lavoro temporaneo, in mansioni non attinenti a quello messo a concorso e in pari categoria di inquadramento al posto messo a concorso
per ogni anno di servizio punti 0,25
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,02
- servizi prestati presso enti pubblici o presso privati in posizione di ruolo o non di ruolo, in regime di libera professione, o in prestazione d'opera, somministrazione di lavoro temporaneo, in mansioni attinenti all'area amministrativo-contabile in categorie inferiori a quella messa a concorso
per ogni anno di servizio punti 0,15
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,01

Eventuali servizi prestati a part-time saranno valutati in proporzione a tali punteggi.

c) TITOLI VARI - 4/30 dei punti

- diplomi o attestati professionali attinenti all'area punti 0,25
- corsi di formazione e aggiornamento attinenti alla qualifica punti 0,10
- pubblicazioni attinenti all'area della sicurezza e salute nel lavoro punti 0,25
- docenze attinenti all'area della sicurezza e salute nel lavoro punti 0,25



Prima dell'inizio della prova orale sarà comunicato il risultato della valutazione dei titoli allegati o autocertificati da ciascun concorrente alla domanda di ammissione, mediante pubblicazione sul sito www.iaaverona.it – sezione “Gare Formazione Concorsi” – Documenti dei concorsi.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e in una prova orale, alla quale si accederà previo superamento delle prove scritte.

PROVE SCRITTE

Possono consistere in un tema o in un questionario a risposte multiple e/o libere o nella redazione di un documento sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro: D.Lgs. 81/2008, coordinato con D.Lgs. 106/2009 e successive modificazioni.
- Elementi della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro riferiti alla figura di RSPP (Accordo Stato Regioni 7 luglio 2016 modulo B- settore specifico B - SP3 Sanità residenziale;
- Normativa in materia di prevenzione incendi e di gestione delle emergenze;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (legge sulla privacy D.Lgs 196/2003).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Materie delle prove scritte ed inoltre:

- Nozioni di informatica e conoscenza dei principali programmi applicativi in ambiente Windows.
- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

GIORNO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte e quella orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito www.iaaverona.it nella sezione “Gare, Formazione, Concorsi” – “Documenti dei Concorsi” con l'indicazione della data, dell'orario e del luogo di svolgimento delle prove. La pubblicazione avverrà almeno 15 giorni prima dell'inizio della prima prova scritta e 20 giorni prima di quella dell'orale.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno delle prove munito di idoneo e valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, nel giorno e all'ora stabiliti, si considera rinunciatario.



**ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI
VERONA**

NOMINA DEL VINCITORE

Formata la graduatoria e nominato il vincitore, l'Amministrazione inviterà il medesimo a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo l'esito positivo del prescritto periodo di prova di sei mesi.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato e revocato, senza che gli interessati possano vantare diritto o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della stessa.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concorsi e selezioni pubbliche.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente
- dirigente Settore Personale Dott.ssa Francesca Paon .tel. 045/8080230.

f.to IL DIRETTORE
Dott.ssa Adelaide Biondaro

